



**SOLICITUD ECONÓMICA PARA LA
ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES
DENTRO DE LOS PROGRAMAS DE DOCTORADO**

Antes de rellenar esta solicitud, lea atentamente las instrucciones que figuran en la web:
<https://escueladoctorado.unizar.es/es/programas/ayudas-anuales-programas-de-doctorado>

DATOS SOLICITANTE (Coordinador/a de **contacto** del Programa de Doctorado)

Apellidos y Nombre:

Correo electrónico:

Teléfono:

Programa/s proponente/s:

Código:

Nombre:

Unidad de Planificación (departamento/instituto/centro) a la que se hará la transferencia:

Código UP:

Nombre UP:

DATOS DE LA ACTIVIDAD

Acciones objeto de la convocatoria:

Nombre de la actividad:

Fecha estimada de realización:

Número de doctorandos beneficiados:

BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Máximo 250 palabras)

BREVE MEMORIA ECONÓMICA (Máximo 80 palabras. Con carácter general, los gastos se atenderán a lo dispuesto en las normas de gestión económica de la Universidad de Zaragoza y al plan de racionalización de la gestión económica)

Total solicitado:

En Zaragoza, a fecha de la firma.

Firma del/la solicitante:
Coordinador/a del Programa de Doctorado
Firmado electrónicamente y con autenticidad contrastable
según el artículo 27 3-c) de la Ley 39/2015

En caso de solicitudes conjuntas este impreso debe firmarse por el coordinador de contacto y el resto de coordinadores

Director de la Escuela de Doctorado de la Universidad de Zaragoza