



ESCUELA DE DOCTORADO (UNIZAR)

EVALUACIÓN DEL PROCESO FORMATIVO

Curso 2024/25

M^a Eugenia Marqués López
(Secretaria EDUZ)



Escuela de Doctorado
Universidad Zaragoza

<https://escueladoctorado.unizar.es/es/informacion/evaluacion-del-proceso-formativo>

ÍNDICE

1. Introducción

2. Componentes clave

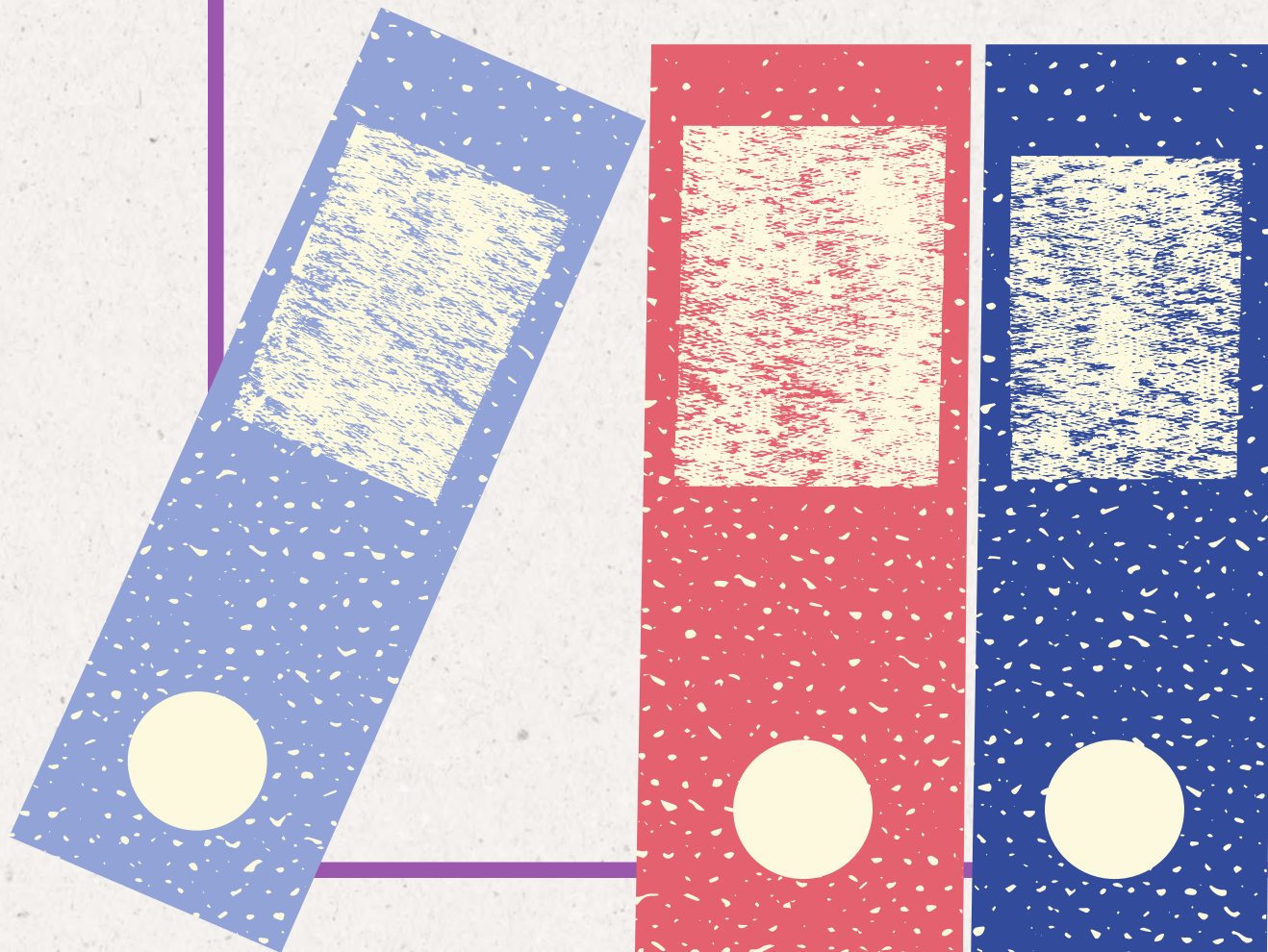
3. Procedimiento de evaluación y plazos

4. Acceso y uso de SIGMA

5. Estados de las actividades del DAD

6. Consecuencias de la evaluación

7. Recursos y contacto



1. INTRODUCCIÓN

RD 99/2011, de 28 de enero (art. 11. 7.)

“Anualmente la Comisión académica del programa evaluará el progreso de la doctoranda o doctorando en cuanto al plan de investigación y el documento de actividades junto con los informes que a tal efecto deberán emitir la Directora o Director y la tutora o tutor. En el caso de que la Comisión académica detecte carencias importantes, la doctoranda o el doctorando deberá ser reevaluado en el plazo máximo de seis meses. En el supuesto de que las carencias se sigan produciendo, la Comisión académica deberá emitir un informe motivado, previa audiencia a la interesada o interesado, y la doctoranda o el doctorando causará baja definitiva en el programa”.

Instrucción de 23 de mayo de 2018 de la Escuela de Doctorado relativa al acceso, admisión, dedicación y permanencia en los estudios de doctorado de la Universidad de Zaragoza y sucesivas modificaciones de 2020 y de 2022 (punto 6)



1. INTRODUCCIÓN

RD 99/2011, de 28 de enero (art. 11. 7.)

“Anualmente la Comisión académica del programa evaluará el progreso de la doctoranda o doctorando en cuanto al plan de investigación y el documento de actividades junto con los informes que a tal efecto deberán emitir la Directora o Director y la tutora o tutor. En el caso de que la Comisión académica detecte carencias importantes, la doctoranda o el doctorando deberá ser reevaluado en el plazo máximo de seis meses. En el supuesto de que las carencias se sigan produciendo, la Comisión académica deberá emitir un informe motivado, previa audiencia a la interesada o interesado, y la doctoranda o el doctorando causará baja definitiva en el programa”.

Instrucción de 23 de mayo de 2018 de la Escuela de Doctorado relativa al acceso, admisión, dedicación y normas de funcionamiento del Doctorado de la Universidad de Zaragoza y sucesivas modificaciones de 2022 (punto 6)

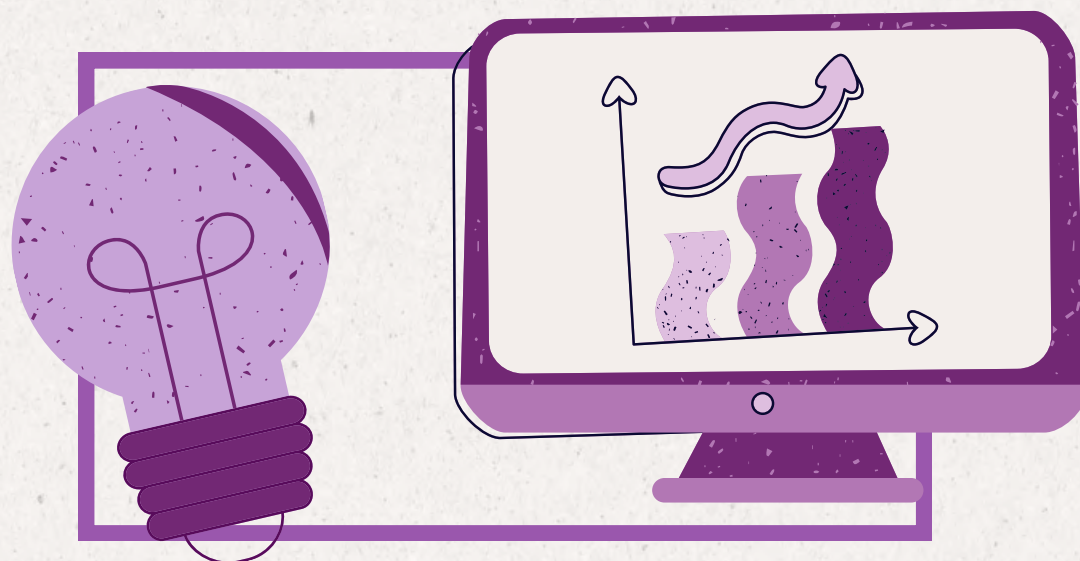
Para que sea **admitida a trámite la tesis doctoral** el doctorando/a deberá tener al menos, **dos evaluaciones positivas**. Además, deberá tener **evaluado positivamente el curso académico correspondiente al del depósito de la tesis**, por lo que la Comisión académica efectuará la evaluación en el momento de considerar la admisión a trámite.



2. COMPONENTES CLAVE

PLAN DE INVESTIGACIÓN Y FORMACIÓN (1^{ER} AÑO)

Documento elaborado por el doctorando/a con la asistencia de su tutor/a y director/a, que incluye la **previsión de actividades formativas** (deberá estar de acuerdo con las que se requieran en cada programa de doctorado – pestaña “Actividades formativas y movilidad” de la web de estudios: cursos, publicaciones, acciones de movilidad, etc.) **y de investigación** (Título provisional de la tesis – Introducción y justificación del tema objeto del estudio – Hipótesis de trabajo, metodología y objetivos generales – Medios y planificación temporal) **a desarrollar durante la tesis doctoral.**



INFORME DE SEGUIMIENTO (A PARTIR DE 2º AÑO)

Documento elaborado por el doctorando/a con la asistencia de su tutor/a y director/a, que incluye los **avances** en la investigación, así como informar de las **incidencias y cambios** en el plan previsto que hayan tenido lugar.

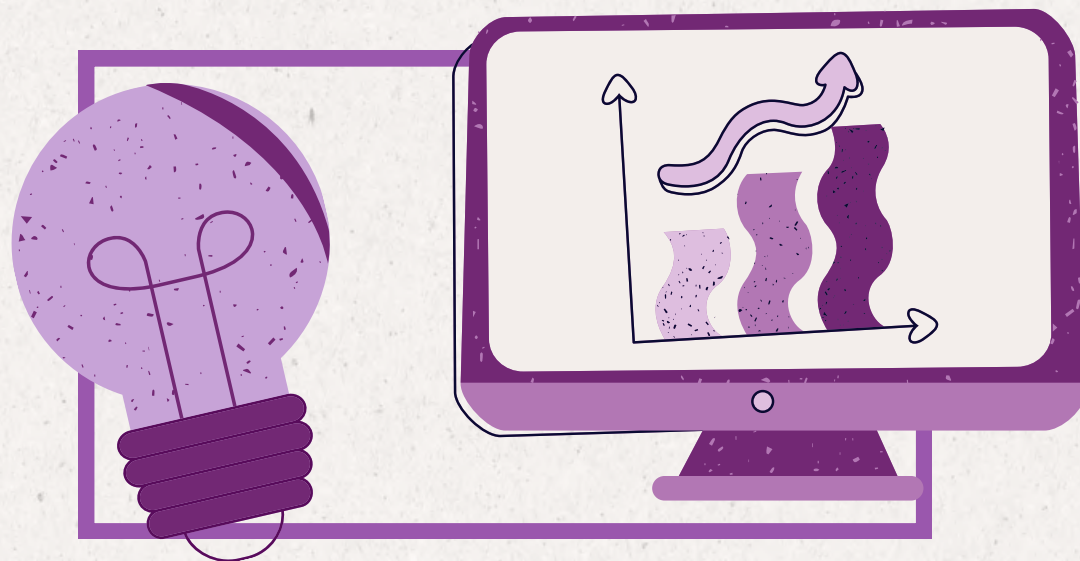
DOCUMENTO DE ACTIVIDADES DEL DOCTORANDO/A (DAD)

Registro detallado de todas las actividades realizadas por el doctorando/a, como estancias, cursos, publicaciones y asistencia a congresos, gestionado a través de la plataforma SIGMA. Es **recomendable** que el tutor/a o director/a asesore al doctorando/a antes de inscribir las actividades.

2. COMPONENTES CLAVE

PLAN DE INVESTIGACIÓN Y FORMACIÓN (1^{ER} AÑO)

Documento elaborado por el doctorando/a con la asistencia de su tutor/a y director/a, que incluye la **previsión de actividades formativas** (deberá estar de acuerdo con las que se requieran en cada programa de doctorado - pestaña “Actividades formativas y movilidad” de la web de estudios: cursos, publicaciones, acciones de movilidad, etc.) **y de investigación** (Título provisional de la tesis - Introducción y justificación del tema objeto del estudio - Hipótesis de trabajo, metodología y objetivos generales - Medios y planificación temporal) **a desarrollar durante la tesis doctoral.**



INFORMACIÓN PRESENTACIÓN

Documento elaborado por el doctorando/a con la asistencia de su tutor/a y director/a, que incluye la **previsión de actividades formativas** (deberá estar de acuerdo con las que se requieran en cada programa de doctorado - pestaña “Actividades formativas y movilidad” de la web de estudios: cursos, publicaciones, acciones de movilidad, etc.) **y de investigación** (Título provisional de la tesis - Introducción y justificación del tema objeto del estudio - Hipótesis de trabajo, metodología y objetivos generales - Medios y planificación temporal) **a desarrollar durante la tesis doctoral.**

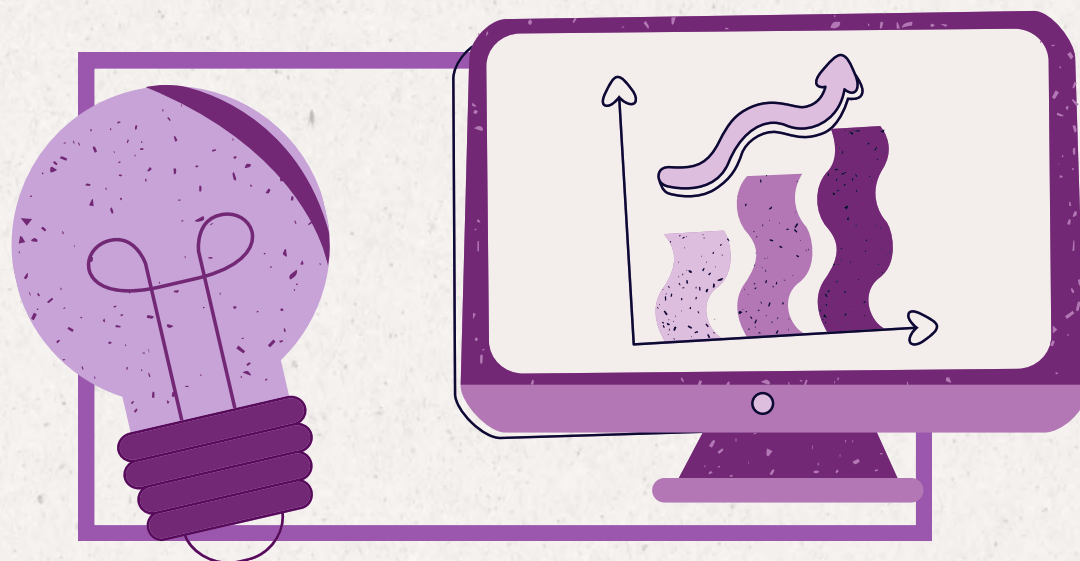
DOCTORANDO/A (DAD)

Registro detallado de todas las actividades realizadas por el doctorando/a, como estancias, cursos, publicaciones y asistencia a congresos, gestionado a través de la plataforma SIGMA. Es **recomendable** que el tutor/a o director/a asesore al doctorando/a antes de inscribir las actividades.

2. COMPONENTES CLAVE

PLAN DE INVESTIGACIÓN Y FORMACIÓN (1^{ER} AÑO)

Documento elaborado por el doctorando/a con la asistencia de su tutor/a y director/a, que incluye la **previsión de actividades formativas** (deberá estar de acuerdo con las que se requieran en cada programa de doctorado – pestaña “Actividades formativas y movilidad” de la web de estudios: cursos, publicaciones, acciones de movilidad, etc.) **y de investigación** (Título provisional de la tesis – Introducción y justificación del tema objeto del estudio – Hipótesis de trabajo, metodología y objetivos generales – Medios y planificación temporal) **a desarrollar durante la tesis doctoral.**



INFORME DE SEGUIMIENTO (A PARTIR DE 2º AÑO)

Documento elaborado por el doctorando/a con la asistencia de su tutor/a y director/a, que incluye los **avances** en la investigación, así como informar de las **incidencias y cambios** en el plan previsto que hayan tenido lugar.

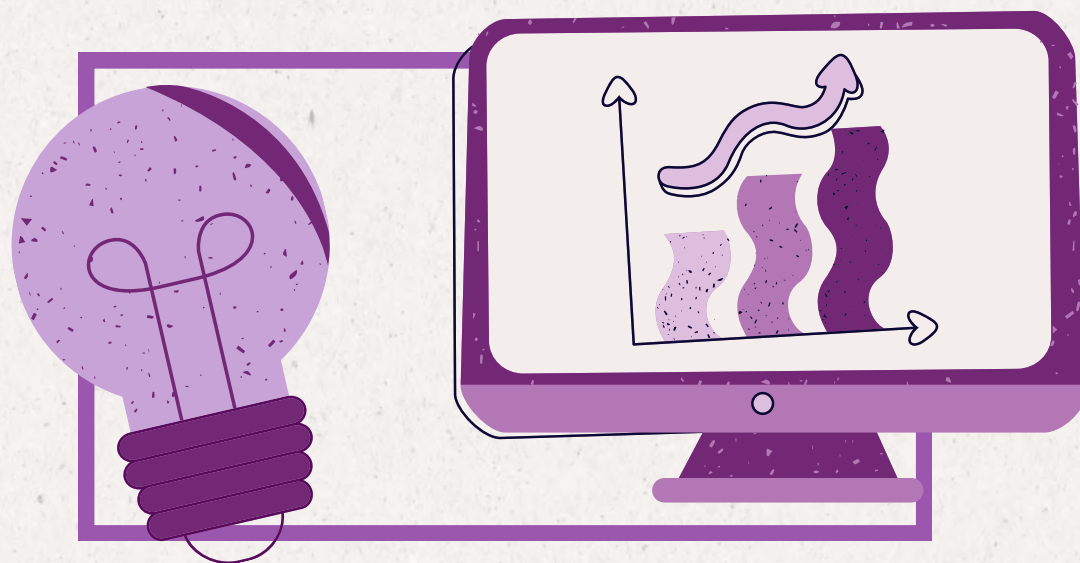
DOCUMENTO DE ACTIVIDADES DEL DOCTORANDO/A (DAD)

Registro detallado de todas las actividades realizadas por el doctorando/a, como estancias, cursos, publicaciones y asistencia a congresos, gestionado a través de la plataforma SIGMA. Es **recomendable** que el tutor/a o director/a asesore al doctorando/a antes de inscribir las actividades.

2. COMPONENTES CLAVE

PLAN DE INVESTIGACIÓN Y FORMACIÓN (1^{ER} AÑO)

Documento elaborado por el doctorando/a con la asistencia de su tutor/a y director/a, que incluye la **previsión de actividades formativas** (deberá estar de acuerdo con las que se requieran en cada programa de doctorado – pestaña “Actividades formativas y movilidad” de la web de estudios: cursos, publicaciones, acciones de movilidad, etc.) **y de investigación** (Título provisional de la tesis – Introducción y justificación del tema objeto del estudio – Hipótesis de trabajo, metodología y objetivos generales – Medios y planificación temporal) **a desarrollar durante la tesis doctoral.**

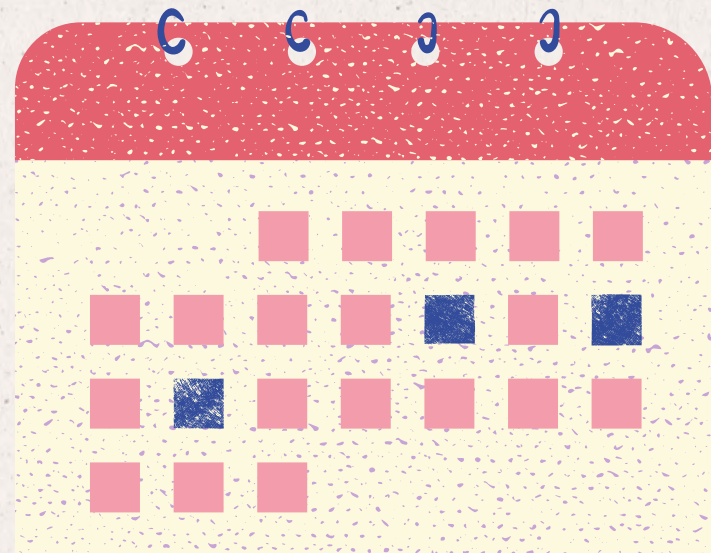


INFORME DE SEGUIMIENTO (A PARTIR DE 2º AÑO)

Documento elaborado por el doctorando/a con la asistencia de su tutor/a y director/a, que incluye los **avances** en la investigación, así como informar de las **incidencias y cambios** en el plan previsto que hayan tenido lugar.

DOCUMENTO DE ACTIVIDADES DEL DOCTORANDO/A (DAD)

Las actividades que pudiera realizar el doctorando/a durante un periodo de baja no podrán ser tenidas en cuenta como parte de su formación, ni ser incorporadas al DAD.



3. PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y PLAZOS

9 MAYO

DOCTORANDO/A

- Elaboración e introducción en SIGMA del **Plan de investigación y del Plan de formación o del Informe de seguimiento**.
- Registro y justificación en el SIGMA de las actividades formativas realizadas (**DAD**).

2 JULIO (ACTAS)

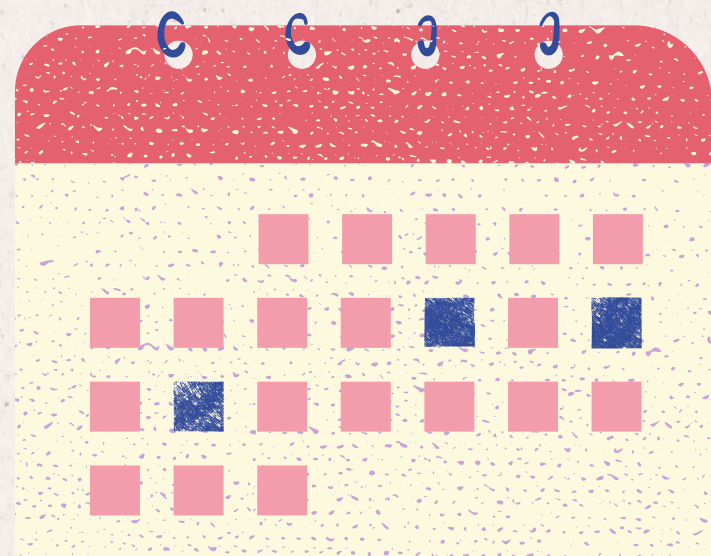
COMISIÓN ACADÉMICA DEL PROGRAMA

Revisión del Plan de investigación y del Plan de formación o el Informe de seguimiento junto con el DAD para emitir una evaluación anual.

16 MAYO

TUTOR/A Y/O DIRECTOR/A

- **Revisión** de los planes de investigación y formación o el Informe de seguimiento y **emisión** del Informe de valoración en SIGMA.
- **Revisión y validación de actividades (DAD) en el SIGMA:** Pasar del estado “propuesta” al estado “realizada”, lo que indica que se trata de una actividad aceptada, completada y documentada con el correspondiente justificante. Ya no podrá modificarse por el doctorando/a.



3. PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y PLAZOS

9 MAYO

Los doctorandos/as que se **encuentren de baja en los estudios de doctorado** no serán **evaluados en el periodo ordinario** indicado en el calendario académico, por lo que no podrán incorporar en la aplicación el Plan de investigación y de formación personal o el Informe de seguimiento, en su caso.

Tal como se informa en Prórrogas e interrupción de los estudios de doctorado, la baja temporal **no se podrá solicitar durante el mes previo a la fecha límite** indicada en el calendario académico del Doctorado, **para que el doctorando/a entregue la documentación para su evaluación anual.**

4. ACCESO Y USO DE SIGMA

PLATAFORMA PARA LA GESTIÓN DEL DOCTORADO



ACCESO

- Tutores/as y Directores/as: Gestión académica.
- Doctorandos/as: Secretaría virtual.
- Se realiza utilizando el NIP y la contraseña administrativa.

PESTAÑAS PRINCIPALES

- **Plan de Investigación:** Sección para introducir y actualizar los planes de investigación y de formación personal.
- **Documento de Actividades (DAD):** Registro y seguimiento de actividades formativas.
- **Informes y valoración del director/tutor.**
- **Evaluación de la Comisión Académica:** Resultados de las evaluaciones anuales.

ACCESO DOCTORANDO/A



Universidad
Zaragoza

Iniciar sesión

Usuario/a

Contraseña

Entrar

Gestión Doctorado / Gestión > Inscripción y seguimiento > Plan de Investigación y Documento de actividades

Selección de expediente

	Centro	Plan	Estudios	Tipo de estudios	Especialidad	Estado / Motivo
👤	160	505 - Programa de Doctorado en Ordenación del Territorio y Medio Ambiente	PD Ordenación del territorio y m	Doctorado	Sin determinar	Abierto
👤	107	590 - Máster Universitario en Profesorado, especialidad en Geografía e Historia	Profesorado E.S.O.	Máster	Geografía e Historia	Abierto
👤	103	328 - Máster Universitario en Ordenación Territorial y Medioambiental	Ord. Territ. Medioambiental	Máster	Sin determinar	Cerrado por estar en posesión del título solicitado
👤	103	337 - Máster Universitario en TIGs para la OT, SIGs y teledetección	Sistemas de I. Geográfica y Tele	Máster	Sin determinar	Cerrado por estar en posesión del título solicitado
👤	103	419 - Graduado en Geografía y Ordenación del Territorio	Geografía Ordenación Territorio	Grado	Sin determinar	Cerrado por estar en posesión del título solicitado

Seleccione el **centro 160** (Escuela de Doctorado), asociado a su Programa de doctorado.

Gestión Doctorado / Gestión > Inscripción y seguimiento > Plan de Investigación y Documento de actividades

Localización y selección de inscripción y seguimiento

	Título de la tesis
📄 📝	Tesis sin título informado

Modificar

Volver

ACCESO TUTOR/A- DIRECTOR/A

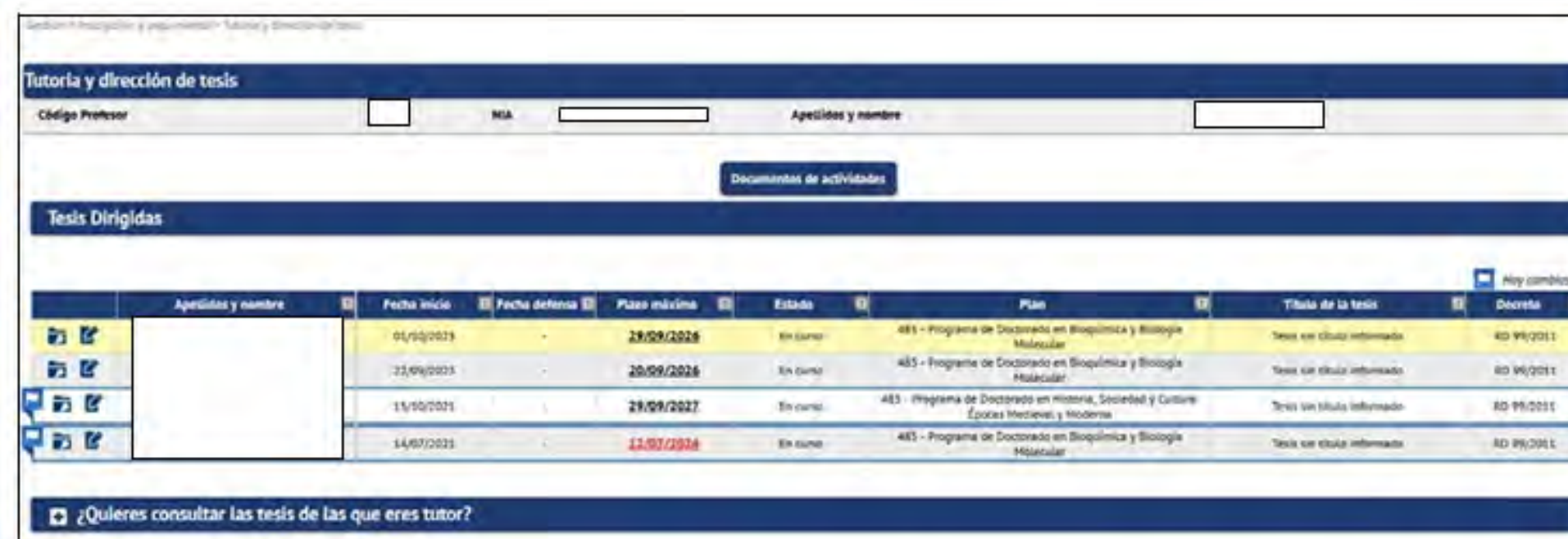
Introduzca su NIP y contraseña y pulse **Entrar**.



University of Zaragoza login page. The header shows the university logo and name. Below the header, a date and welcome message are displayed. A central box titled 'Identificación' contains fields for 'Usuario' and 'Contraseña', and a blue 'Entrar' button. A blue arrow points from the instruction text above to the 'Entrar' button.



University of Zaragoza dashboard. The header shows the university logo and name. Below the header, a navigation bar contains links: 'Mis Aplicaciones', 'Procesos', 'Soporte', and 'Documentación'. A sidebar on the left lists 'Campus de Ciencias S3M4', 'Definición Oferta Académica', and 'Gestión Doctorado'. The main area displays a 'Gestionar programa doctorado' button and the university logo.



Tutoria y dirección de tesis page. The header shows the university logo and name. Below the header, a navigation bar contains links: 'Tutoria y dirección de tesis', 'Gestión de tesis', 'Gestión de tesis', and 'Gestión de tesis'. A sidebar on the left lists 'Gestión de tesis', 'Gestión de tesis', and 'Gestión de tesis'. The main area displays a table of thesis data and a button '¿Quieres consultar las tesis de las que eres tutor?'. The table has columns: 'Apellidos y nombre', 'Fecha inicio', 'Fecha defensa', 'Plazo máxima', 'Estado', 'Plan', 'Título de la tesis', and 'Decreto'.

Apellidos y nombre	Fecha inicio	Fecha defensa	Plazo máxima	Estado	Plan	Título de la tesis	Decreto
	01/03/2021	-	29/09/2026	En curso	485 - Programa de Doctorado en Bioquímica y Biología Molecular	Tesis sin título informado	RD 96/2011
	23/09/2021	-	29/09/2026	En curso	485 - Programa de Doctorado en Bioquímica y Biología Molecular	Tesis sin título informado	RD 96/2011
	15/10/2021	-	29/09/2027	En curso	485 - Programa de Doctorado en Historia, Sociedad y Cultura Épocas Medieval y Moderna	Tesis sin título informado	RD 96/2011
	14/07/2021	-	11/07/2024	En curso	485 - Programa de Doctorado en Bioquímica y Biología Molecular	Tesis sin título informado	RD 96/2011

PESTAÑA: PLAN DE INVESTIGACIÓN (DOCTORANDO/A)

Descripción

Documento

Adjuntar

Fecha documento 11/01/2024 (dd/MM/yyyy)

Año Académico 2023/24-0

Fecha aceptación (dd/MM/yyyy)

OBSERVACIONES

* REVISIÓN

☐ Primera revisión del curso

Volver Añadir Limpiar

Verificar el Año Académico, por defecto saldrá el actual (si se está realizando la 2ª revisión de un curso anterior, se debe indicar ese curso, no el actual).

La inserta la aplicación en el momento en que el tutor/a-director/a descarga el plan de investigación y formación o el informe de seguimiento del doctorando/a. Esto implica que el doctorando/a ya no podrá borrar o modificar este registro, sólo podrá descargar el documento adjunto y consultar la información introducida.

PESTAÑA: PLAN DE INVESTIGACIÓN (TUTOR/A-DIRECTOR/A)

Inscripción y seguimiento

DNI / Pasaporte

NIA

NIP

Apellidos y nombre

78000 - Tesis doctoral

Asignatura

4 - Tesis doctoral

Tipo de asignatura

485 - Programa de Doctorado en Bioquímica y Biología Molecular

Plan

KD 99/2011

Decreto

Fecha máxima de finalización Tesis

Inscripción

Mantenimiento tesis

Directores de tesis

Plan de investigación

Documento de actividades

Informes y valoración del director/tutor

Evaluación de la comisión académica

Descripción

Documento

Fecha documento

Año Académico

12/01/2024 (dd/mm/aaaa)

2023/24-0

Fecha aceptación

(dd/mm/aaaa)

REVISIÓN

Primera revisión del curso

Segunda revisión del curso

OBJETIVOS

Visible por el alumno

☒

Volver

	Curso académico	Revisión	Fecha documento	Fecha descarga por el tutor/director	Descripción	Visible por el alumno	Perfil alta	Usuario alta
	2022/23	Primera revisión del curso	31/05/2023	02/06/2023	Seguimiento anual del plan de investigación Francisco Javier Bello	S	Alumno	

Director/a descarga y el doctorando/a ya no podrá modificarlo

PESTAÑA: VALORACIÓN E INFORME (TUTOR/A-DIRECTOR/A)

Gestión de inscripción y seguimiento de tesis y miembros del tribunal

Inscripción y seguimiento

DNI / Pasaporte

Apellidos y nombre

Asignatura

Tipo de asignatura

Plan

Decreto

78000 - Tesis doctoral

4 - Tesis doctoral

485 - Programa de Doctorado en Bioquímica y Biología Molecular

RD 99/2011

NIA

NIP

20/09/2011

Inscripción

Miembros tribunal

Directores de tesis

Plan de investigación

Documento de actividades

Informes y valoración del director/tutor

Evaluación de la comisión académica

Dr. GARCÍA RANZ, ARACELI

	Curso académico	Fecha del informe	Valoración del director/tutor	Observaciones	Descargar informe	Subir informe	Eliminar ficheros bloqueados	Fecha informe
	2023/24	-	Positiva Negativa					-

Obligatorio sólo si la valoración es NEGATIVA

Inscripción

Miembros tribunal

Directores de tesis

Plan de investigación

Documento de actividades

Informes y valoración del director/tutor

Evaluación de la comisión académica

	Curso académica	Fecha del informe	Valoración del director/tutor	Observaciones	Descargar informe	Subir informe	Eliminar ficheros bloqueados	Fecha informe
	2023/24	-	Positiva Negativa					-
X	2023/24	13/01/2024	Positiva Negativa				X	

PESTAÑA: EVALUACIÓN (COMISIÓN ACADÉMICA)

InscripciónMiembros tribunalDirectores de tesisPlan de investigaciónDocumento de actividadesInformes y valoración del director/tutorEvaluación de la comisión académica

Tenga en cuenta que la calificación de las tutelas se graban directamente al ser seleccionadas sin necesidad de pulsar ningún botón de grabación.

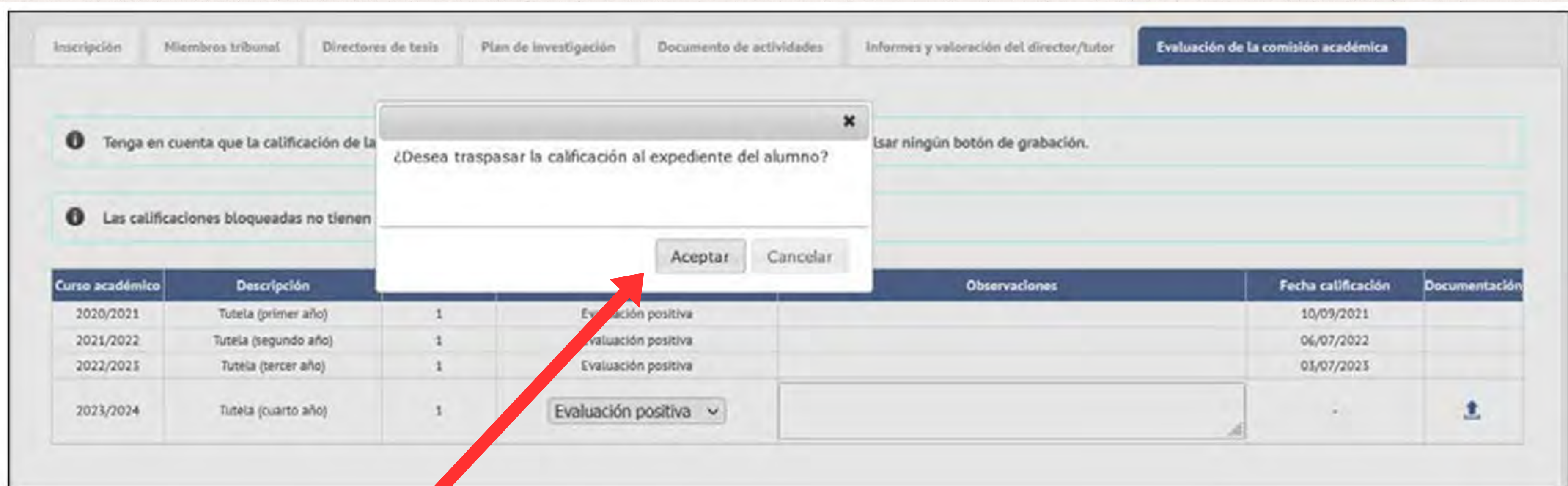
Las calificaciones bloqueadas no tienen una acta abierta asociada a la tutela correspondiente

Curso académico	Descripción	Convocatoria	Evaluación	Observaciones	Fecha calificación	Documentación
2020/2021	Tutela (primer año)	1	Evaluación positiva		10/09/2021	
2021/2022	Tutela (segundo año)	1	Evaluación positiva		06/07/2022	
2022/2023	Tutela (tercer año)	1	Evaluación positiva		03/07/2023	
2023/2024	Tutela (cuarto año)	1	Sin calificaciónSin calificaciónEvaluación negativaEvaluación positiva			

Volver

Las actas deberán estar previamente generadas por la Sección administrativa de la Escuela de Doctorado, para que la Comisión Académica pueda calificar al doctorando/a.

PESTAÑA: EVALUACIÓN (COMISIÓN ACADÉMICA)



Tenga en cuenta que la calificación de la

Las calificaciones bloqueadas no tienen

¿Desea traspasar la calificación al expediente del alumno?

Aceptar Cancelar

Usar ningún botón de grabación.

Curso académico	Descripción			Observaciones	Fecha calificación	Documentación
2020/2021	Tutela (primer año)	1	Evaluación positiva		10/09/2021	
2021/2022	Tutela (segundo año)	1	Evaluación positiva		06/07/2022	
2022/2023	Tutela (tercer año)	1	Evaluación positiva		03/07/2023	
2023/2024	Tutela (cuarto año)	1	Evaluación positiva		-	

La calificación pasará al expediente del doctorando/a.

La Sección administrativa de la Escuela cerrará las actas de los doctorandos/as calificados.

PESTAÑA: EVALUACIÓN (DOCTORANDO/A)

Inscripción	Miembros tribunal	Directores de tesis	Plan de investigación	Documento de actividades	Evaluación de la comisión académica	
Curso académico	Descripción	Convocatoria	Evaluación	Observaciones	Fecha calificación	Documentación
2023/2024	Tutela (primer año)	1	Evaluación positiva		21/11/2023	

Informe de la Comisión académica del programa

5. ESTADOS DE LAS ACTIVIDADES DEL DAD

- **Propuesta:** Estado inicial cuando el doctorando introduce una actividad.
- **Propuesta Aceptada:** Cuando el tutor/a-director/a considera adecuada la actividad propuesta.
- **Realizada:** Una vez que el doctorando/a ha completado la actividad y es validada por el tutor/a-director/a.
- **No Aceptada:** Si el tutor/a-director/a considera que la actividad no es pertinente.



PESTAÑA: DAD (DOCTORANDO/A)

Localización y selección de inscripción y seguimiento

	Título de la tesis
 	Tesis sin título informado

Modificar

Inscripción | Miembros tribunales | Directores de tesis | Plan de investigación | Documento de actividades | Evaluación de la comisión académica

Curso académico

2023/24-0

Tipo de actividad

G - Actividades de divulgación científica - Descripción variable

Descripción

Publicación de un artículo

Fecha inicio

08/01/2024 (dd/mm/yyyy)

Fecha fin

08/01/2024 (dd/mm/yyyy)

Numero de días

0

Texto Mención

☒ Sin mención ☐ Mención Doc. internacional ☐ Mención Doc. industrial

ENTIDAD DONDE SE REALIZARÁ LA ACTIVIDAD

☐ Universidad

☒ Departamento/Institución

☐ Entidad registrada

☐ Otra

ESTADO

☒ Propuesta

DISPOSICIONES

FICHeros ASUNTOS

Adjuntar

Volver | Añadir | Limpiar

PESTAÑA: DAD (TUTOR/A-DIRECTOR/A)

InscripciónMiembros tribunalDirectores de tesisPlan de investigaciónDocumento de actividadesInformes y valoración del director/tutorEvaluación de la comisión académica

Registro modificado satisfactoriamente

Curso académico2024/25-0

Tipo de actividadSeleccione...

Descripción

Fecha inicio

(dd/MM/yyyy)

Fecha fin

(dd/MM/yyyy)

Numero de días0

☒ Sin mención

☐ Mención Doc. internacional

☐ Mención Doc. industrial

ENTIDAD DONDE SE REALIZARÁ LA ACTIVIDAD

☐ Universidad

☐ Departamento/institución

☐ Entidad registrada

☐ Otra

ESTADO

☐ Propuesta

☐ Propuesta aceptada

☒ Realizada

☐ No aceptada

OBSERVACIONES

FICHEROS ADJUNTOS

Adjuntar

Registro modificado satisfactoriamente

Volver

Añadir

Limpiar

Imprimir

CAMBIAR ESTADO DE REVISIÓN MASIVAMENTE

Propuesta

Propuesta

Propuesta aceptada

Realizada

No aceptada

Modificar

Esto modificará el estado de revisión a todas las actividades seleccionadas

		Curso académico	Tipo de actividad	Descripción	Revisión	Mención Doctorado
☐		2023/24	G - Asistencia y presentación de una comunicación en un congreso - Descripción variable		Realizada	Sin mención
☐		2023/24	G - Asistencia a conferencias y seminarios de investigación (como oyente, puede ser un ciclo monográfico, pero no necesariamente) - Descripción variable		Realizada	Sin mención
☐		2023/24	G - Asistencia a conferencias y seminarios de investigación (como oyente, puede ser un ciclo monográfico, pero no necesariamente) - Descripción variable		Realizada	Sin mención

SIGN

PESTAÑA: DAD (TUTOR/A-DIRECTOR/A)

Inscripción

Miembros tribunal

Directores de tesis

Plan de investigación

Documento de actividades

Informes y valoración del director/tutor

Evaluación de la comisión académica

Curso académico

2023/24-0

Tipo de actividad

8 - G - Asistencia y presentación de una comunicación en un congreso - Descripción variable

Descripción

Síntesis enantioselectiva de nuevos hidroxifosfonatos heterocíclicos derivados de cromona vía fosfonilaciones organocatalíticas

Fecha inicio

07/06/2024

(dd/MM/yyyy)

Fecha fin

07/06/2024

(dd/MM/yyyy)

Numero de días

0

Texto Mención

☒ Sin mención

☐ Mención Doc. internacional

☐ Mención Doc. industrial

ENTIDAD DONDE SE REALIZARÁ LA ACTIVIDAD

☐ Universidad

☒ Departamento/institución

☐ Entidad registrada

☐ Otra

846 - Instituto Universitario de Investigación Mixto de Síntesis Química y Catálisis Homogenea

ESTADO

☐ Propuesta

☐ Propuesta aceptada

☒ Realizada

☐ No aceptada

OBSERVACIONES

FICHEROS ADJUNTOS

Nombre	Fecha alta	
Certificado de presentación Flash III Simposio QMC	24/06/2024	 

Adjuntar

Volver

Modificar

Limpiar

Imprimir

CAMBIAR ESTADO DE REVISIÓN MASIVAMENTE

Propuesta

Modificar

Esto modificará el estado de revisión a todas las actividades seleccionadas

	Curso académico	Tipo de actividad	Descripción	Revisión	Mención Doctorado
☐    	2023/24	G - Asistencia y presentación de una comunicación en un congreso - Descripción variable		Realizada	Sin mención
☐    	2023/24	G - Asistencia a conferencias y seminarios de investigación (como oyente, puede ser un ciclo monográfico, pero no necesariamente) - Descripción variable		Realizada	Sin mención

Propuestas Aceptadas y Realizadas

6. CONSECUENCIAS DE LA EVALUACIÓN



- **Evaluación Positiva:** Permite continuar con los estudios de doctorado.
- **Evaluación Negativa:** Otorga un plazo de seis meses para reelaborar los planes; una segunda evaluación negativa resulta en la baja definitiva del programa.

6. CONSECUENCIAS DE LA EVALUACIÓN

Si en la admisión en el Programa de doctorado, se asignaron **complementos formativos**, se deben matricular en el primer curso en el que sea posible tras matricularse en doctorado y superarse en ese curso, no pudiendo realizarse una segunda matrícula de los mismos.

Su incumplimiento se tendrá en cuenta en la evaluación anual y conllevará la baja definitiva en el programa de doctorado.

○ **Evaluación** los est.

○ **Evaluación** meses

segui
baja

Una vez realizada la matrícula debe presentarse de forma obligatoria, en el **plazo máximo de un mes**, la Carta de doctorado. El incumplimiento de este requisito conllevará el bloqueo en SIGMA del doctorando/a, lo que provocará que no pueda subir a la plataforma el Plan de investigación y formación o el Informe de seguimiento, y por tanto, la evaluación será negativa.

7. RECURSOS Y CONTACTOS



SITIO WEB

<https://escueladoctorado.unizar.es/es/informacion/evaluacion-del-proceso-formativo>

CORREO ELECTRÓNICO

escdocto@unizar.es

MANUALES SIGMA

[Tutores/as y Directores/as](#)

[Doctorandos/as](#)



Acceso a
SIGMA y ma-
nuales de
apoyo

TELÉFONO

+34 876 553 043



Preguntas
frecuentes

IMPRESOS

Plan investigación / evaluación anual Research plan / annual follow-up

Solicitud de aprobación de los **Plane** Request for approval of research pla

Solicitud de evaluación anual del i Research plan-Annual follow-up on r

Informe sobre los planes de inves Research plan-Annual follow-up on r