

Manual de Bienvenida

Universidad de Zaragoza



Universidad
Zaragoza

Datos Básicos

Comunidad universitaria

39.317	Miembros de la comunidad universitaria
27.571	Estudiantes de grado e intercambio (2017-2018)
2.309	Estudiantes de máster universitario (2017-2108)
1.967	Estudiantes de doctorado (2017-2018)
1.519	Estudiantes de estudios propios (2017-2018)
876	Estudiantes que vienen a la Universidad de Zaragoza (2016-2017)
1.148	Estudiantes de la Universidad de Zaragoza que participan en programas de movilidad internacional (2016-2017)
7.086	Estudiantes con beca (2016-2017)
4.624	Tituladas y titulados de grado y primer y segundo ciclo (2016-2017)
1.395	Tituladas y titulados de máster universitario (2016-2017)
330	Tesis doctorales leídas (2016-2017)
4.105	Prácticas (2017)
1.709	Entidades colaboradoras para prácticas de estudiantes (2017)
4.219	Miembros del personal docente e investigador (XII-2017)
1.722	Miembros del personal de administración y servicios (XII-2017)

Centros, departamentos e institutos de investigación (V-2018)

18	Centros propios
5	Centros adscritos
56	Departamentos
5	Institutos de investigación propios
1	Instituto de investigación adscrito
4	Institutos de investigación mixtos
3	Centros de investigación

Estudios (2017-2018)

54	Grados adaptados al Espacio Europeo de Educación Superior
66	Opciones de matrícula
52	Másteres universitarios
45	Programas de doctorado
81	Estudios propios

Investigación y transferencia (V-2018)

16	Institutos y centros de investigación
16	Servicios de apoyo a la investigación
170	Grupos de investigación
2.793	Investigadores en grupos de investigación
66	Cátedras institucionales y de empresa
47	Spin off y start up

Presupuesto

270,4 Millones de euros

Fecha de actualización: 24 de mayo de 2018.

ASPECTOS GENERALES DE LA UNIVERSIDAD

1. Información general de la Universidad

En la web de la Universidad de Zaragoza <http://www.unizar.es> se encuentra información general de la misma y, en concreto la referida a sus órganos de gobierno y a su estructura. Contiene también el directorio telefónico (<https://directorio.unizar.es/>).

La página de la Secretaría General <https://secregen.unizar.es/> contiene información actualizada de las normativas estatales, autonómicas y propias así como de los órganos de gobierno y equipos de dirección de centros, departamentos e institutos universitarios de investigación.

Los acuerdos adoptados por el Consejo de Gobierno y el Consejo Social se publican periódicamente en el Boletín Oficial de la Universidad de Zaragoza (<https://zaguan.unizar.es/collection/bouz?ln=es>).

2. Defensora universitaria

La Defensora Universitaria es el órgano unipersonal encargado de velar por el respeto a los derechos y libertades de los miembros de la comunidad universitaria en las actuaciones de los diferentes órganos y servicios universitarios.

Más información: <https://defensoruniversitario.unizar.es/defensora-universitaria>

3. Credenciales de acceso

Los universitarios tienen a su disposición una serie de servicios a los que se accede mediante credenciales. Según el servicio de que se trate, las credenciales son:

- Cuenta de correo: usuario/contraseña (ver punto siguiente).
- NIP/contraseña administrativa: se facilita en el momento de la incorporación a la Universidad.

Más información:

<https://unizar.es/carne-universitario/tarjeta-universitaria-inteligente>

4. Correo electrónico

La Universidad de Zaragoza proporciona a los miembros de la comunidad universitaria un servicio de correo electrónico institucional. Por medio de este servicio, disponen de una cuenta de correo electrónico accesible vía WEB, POP3 (además de POP3S) e IMAP (además de IMAPS). Las credenciales de correo electrónico (identificador de usuario y contraseña) sirven también para el acceso a otros servicios universitarios: Anillo Digital Docente, información bibliotecaria, acceso wifi... A través de esta cuenta todos los miembros de la comunidad universitaria reciben diariamente información (resumen de prensa y boletín iUnizar).

Más información:

<https://sicuz.unizar.es/correo-y-colaboracion/correo-electronico/correo-electronico-inicio>

5. Biblioteca Universitaria

Además del préstamo de libros, la Biblioteca Universitaria realiza otros servicios, como

son la información a los usuarios, el préstamo interbibliotecario o la obtención de documentos. Más información: <http://biblioteca.unizar.es/>

6. Repositorio digital de la Universidad de Zaragoza: UZaguán

UZaguán es un repositorio digital de la Universidad de Zaragoza. Su objetivo es aumentar la visibilidad y la accesibilidad de los trabajos científicos. En 2008 se incluyeron materiales del Fondo Antiguo de la Biblioteca Universitaria (que gestiona el repositorio), y posteriormente se han ido incluyendo libros, tesis doctorales, trabajos académicos, informes, artículos y *pre-prints*.

Más información: <http://zaquan.unizar.es/>

7. Recursos Humanos

Toda la información sobre la vida profesional de los empleados de la Universidad (tramitación de permisos, formación, solicitud de certificaciones laborales y consulta de datos de nómina...) se contiene en la aplicación PeopleSoft.

Más información: <https://rrhh.unizar.es/psp/hrsysprod/?cmd=login>

Toda la información sobre el Plan de Ordenación Docente (asignaturas ofertadas, encargo docente, asignación de la docencia a profesores...) se contiene en la aplicación Odile.

Más información: http://www.unizar.es/vr_profesorado/pod.htm

8. Calendario académico y laboral

El calendario académico se aprueba anualmente por el Consejo de Gobierno, y determina los días lectivos y otras cuestiones relacionadas con la actividad académica.

Más información: <https://academico.unizar.es/calendario-academico/calendario>

El calendario laboral se aprueba anualmente por la Gerencia, previa negociación con la Junta de Personal y el Comité Intercentros.

Más información:

http://www.unizar.es/gobierno/gerente/vq_humanos/pas/calendario.html

9. Plan Concilia

El 17 de noviembre de 2006 el Consejo de Gobierno aprobó el Plan Concilia de la Universidad de Zaragoza, destinado a facilitar la conciliación de la vida profesional y familiar de su personal. Incluye medidas relativas a horarios flexibles, ausencias retribuidas, reducción de jornada, permisos retribuidos, situaciones administrativas y movilidad, detallando en cada caso las condiciones y personas beneficiadas. También establece que se fomentarán las medidas en materia de formación, que tiendan a favorecer la conciliación de la vida familiar y laboral, así como la participación de los empleados públicos con discapacidad. Más información: <https://observatorioigualdad.unizar.es/plan-concilia>

10. Observatorio de Igualdad

El Observatorio de Igualdad de Género, dependiente del Vicerrectorado de Cultura y

Proyección Social, se crea con el objetivo prioritario de promocionar la igualdad de oportunidades de todas las personas que forman la comunidad universitaria: alumnado, profesorado y personal de administración y servicios

Más información: <http://observatorioigualdad.unizar.es/>

11. Oficina de Atención a la Diversidad

La Oficina Universitaria de Atención a la Diversidad de la Universidad de Zaragoza (OUAD) dependiente del Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo, tiene como función principal garantizar la igualdad de oportunidades a través de la plena inclusión de los estudiantes universitarios en la vida académica universitaria, además de promover la sensibilización y la concienciación de la comunidad universitaria.

Más información: <https://ouad.unizar.es/>

12. Convenios colectivos y pacto

El 30 de mayo de 2000 los representantes del Rectorado y de los sindicatos firmaron el «Pacto para el personal funcionario de la Universidad de Zaragoza» y el «Convenio Colectivo del Personal Laboral de la Universidad de Zaragoza», que afectan al Personal de Administración y Servicios. El Personal Docente e Investigador Contratado Laboral se rige por el Convenio Colectivo firmado el 14 de junio de 2006.

Dichos acuerdos se refieren a organización y planificación del trabajo; ingreso y acceso a grupos y categorías de la Universidad; provisión de puestos de trabajo; clasificación profesional; formación y perfeccionamiento; jornada y régimen de trabajo; vacaciones, permisos y licencias; suspensión y extinción del contrato; régimen disciplinario; salud laboral; retribuciones; acción social; y derechos de representación y reunión.

Más información:

http://www.unizar.es/gobierno/gerente/vg_humanos/pas/normativa/especifica.html

http://www.unizar.es/gobierno/gerente/vg_humanos/pdi/normativa.html

13. Salud laboral

Las cuestiones relacionadas con la prevención de riesgos laborales y salud laboral en la Universidad se gestionan en la Unidad de Prevención de Riesgos Laborales. La UPRL evalúa los riesgos de seguridad, higiénicos, ergonómicos y psicosociales de los trabajadores y además realiza la vigilancia de la salud por medio de reconocimientos médicos iniciales (obligatorios al inicio de un contrato) o periódicos (voluntarios) y adaptados a los riesgos de su puesto de trabajo.

Más información: <http://uprl.unizar.es/>

14. Aparcamiento

El aparcamiento en los campus universitarios de vehículos automóviles a motor de tres o más ruedas está regulado por un acuerdo de Consejo de Gobierno. La petición debe renovarse anualmente. Los ciclomotores y motocicletas sin sidecar, así como las bicicletas, tienen libre acceso a los aparcamientos de los campus universitarios.

Más información: <https://unidadseguridad.unizar.es/>

15. Centro Universitario de Lenguas Modernas

Actualmente imparte diez idiomas (alemán, árabe, francés, griego moderno, inglés, italiano, japonés, portugués, ruso y chino) con distintos tipos de cursos.

Más información: <http://culm.unizar.es/>

16. Escuela de Doctorado

La Escuela de Doctorado es un nuevo centro que tiene la finalidad de organizar, dentro de su ámbito de gestión, las enseñanzas y actividades propias del doctorado de la Universidad de Zaragoza.

Más información: <https://escueladoctorado.unizar.es/>

17. Otras acciones para el personal de la Universidad

- Préstamos y anticipos de nómina:
http://www.unizar.es/gobierno/gerente/vq_humanos/asoc/anticipos.html
- Ayudas al estudio en la Universidad de Zaragoza para los empleados públicos:
<https://academico.unizar.es/becas/ayudas-al-estudio-de-la-universidad-de-zaragoza>
- Programa de intercambio de vacaciones: <http://intercambio.unizar.es/>
- Campamentos de verano: <https://campamentos.unizar.es/>

TEMAS ESPECÍFICOS DE INVESTIGACIÓN

1. Vicerrectorados y Vicegerencia

Actualmente existen dos vicerrectorados encargados de I+D+i en la Universidad de Zaragoza:

- Vicerrectorado de Política Científica
- Vicerrectorado de Transferencia e Innovación Tecnológica

Asimismo, desde el año 2010, existe una vicegerencia de investigación (web: <http://investigacion.unizar.es/>), dependiente de la Gerencia y encargada de la gestión y coordinación de la I+D+i de ambos vicerrectorados.

2. Oficinas de I+D+i

Las oficinas de gestión dependen de la Vicegerencia de Investigación y se enmarcan en los vicerrectorados, del siguiente modo:

- **Oficinas del vicerrectorado de política científica:**
 - Servicio de Gestión de Investigación (SGI)
 - Oficina de Proyectos Europeos (OPE)
 - Euraxess
 - Servicio de Apoyo a la Investigación (SAI)

- **Oficinas del vicerrectorado de transferencia e innovación tecnológica:**

- Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación (OTRI)
- Unidad de Cátedras

La gestión de las convocatorias propias de investigación se realiza en la Unidad GESPI (Gestión de Personal de Investigación).

En los siguientes apartados se detallan los servicios que realiza cada una de las oficinas.

3. Servicio de Gestión de Investigación

Dirección: Edificio Interfacultades, 1ª planta. Campus San Francisco. C/ Pedro Cerbuna, 12. 50009 Zaragoza

Teléfono: 876 55 35 83

Correo electrónico: gesinves@unizar.es

Página web: http://www.unizar.es/gobierno/vr_investigacion/sqi

Horario de atención al público: lunes a viernes, de 9 a 14 horas.

Servicios prestados

- Difusión de convocatorias públicas de investigación (no europeas ni con empresas), así como el asesoramiento, revisión y tramitación de las solicitudes.
- Seguimiento de las subvenciones o proyectos concedidos (alta de proyectos/ayudas concedidos, control de la elegibilidad del gasto, pago a proveedores, tanto internos como externos, justificaciones, auditorías externas,...).
- Seguimiento de los distintos programas de Recursos Humanos (Ramón y Cajal, Juan de la Cierva, Personal Técnico de Apoyo, contratos predoctorales,...).
- Relación con los distintos interlocutores tanto internos (servicios de personal, servicio de gestión presupuestaria,...), como externos (financiadores, otras universidades, agencia tributaria,...).

4. Oficina de Proyectos Europeos

Dirección: Edificio Interfacultades, 5ª Planta, Campus San Francisco. C/Pedro Cerbuna, 12. 50009, Zaragoza.

Teléfono: 876 55 30 82

Correo electrónico: peuropa@unizar.es

Página web: <https://ope.unizar.es/>

Horario de atención al público: lunes a viernes, de 9 a 14 horas.

Servicios prestados

a) Área de Promoción

Fomento de la participación de investigadores de la Universidad en los programas de ámbito europeo:

- Difusión, asesoría y búsqueda de socios en los proyectos europeos.
- Preparación de propuestas
- Proceso de negociación con la Comisión, con el coordinador y resto de los socios.
- Punto de contacto de la Universidad de Zaragoza, tanto para la Comisión como para el resto de los socios del consorcio, en todos los aspectos económicos, legales y de gestión de las propuestas.

b) Área de Gestión

- Gestión económica y administrativa de las propuestas y proyectos aprobados en los Programas europeos e internacionales de I+D.
- Elaboración de los Estados de Costes y Certificados de Auditoria de los proyectos.
- Contacto permanente con los organismos de gestión de las entidades financiadoras de los proyectos.
- Soporte administrativo a la Oficina de Proyectos Europeos.

5. EURAXESS

Dirección: Vicegerencia de Investigación. Edificio Interfacultades, 1ª planta, Campus San Francisco. C/ Pedro Cerbuna, 12. 50009, Zaragoza.

Teléfono: 876 55 35 81

Correo electrónico: eraragon@unizar.es

Página web: <https://euraxess.unizar.es/>

El Centro EURAXESS en Aragón forma parte de la Red Europea EURAXESS, <https://euraxess.ec.europa.eu/> y es un punto de información que proporciona asistencia personalizada tanto a investigadores extranjeros que se desplazan a Aragón para desarrollar su labor investigadora, como a investigadores aragoneses que están interesados en desplazarse al extranjero de forma temporal.

Dicho apoyo versa sobre temas tales como trámites para la obtención de visados, autorizaciones de trabajo, tarjetas de estancia y residencia, renovaciones, homologación de títulos universitarios, ofertas de empleo, Seguridad Social y asistencia sanitaria, escolarización y demás información útil para facilitar el desplazamiento e integración del investigador en el país de destino.

6. GESTIÓN DE PERSONAL DE INVESTIGACIÓN (GESPI)

Dirección: Vicegerencia de Investigación. Edificio Interfacultades, 1ª planta, Campus San Francisco. C/ Pedro Cerbuna, 12. 50009, Zaragoza.

Teléfono: 876 55 37 40/50

Correo electrónico: gespi@unizar.es

Página web:

http://www.unizar.es/gobierno/gerente/vg_investigacion/ConcursosdePe_MMtmp4ea75d06/ConcursosdePersonalInvestigador.htm

Unidad dependiente directamente de la Vicegerencia de Investigación, encargada del:

- asesoramiento, revisión, publicación y tramitación de las convocatorias de personal investigador (PI), de las siguientes modalidades:
 - Contratos de trabajo de investigadores de carácter temporal para la realización de proyectos específicos de investigación científica y técnica (Categorías N1, N2, N3.1, N3 y N4).

- Contratos de trabajo específicos del personal investigador (Modalidades Predoctoral, Acceso, Distinguido).
- Asesoramiento y revisión de las convocatorias de personal técnico de apoyo a la investigación (PAS) con cargo a proyectos y contratos de I+D+i.

7. SERVICIO DE APOYO A LA INVESTIGACIÓN (SAI)

Los distintos servicios del Servicio General de Apoyo a la Investigación se encuentran distribuidos entre los Campus San Francisco, Veterinaria y Campus Río Ebro.

Dirección: Unidad Administrativa del SAI. Campus S. Francisco. Edificio del SAI. C/ Pedro Cerbuna, 12. 50009, Zaragoza

Teléfono: 976 76 10 53

Correo electrónico: sai@unizar.es

Página web: <http://sai.unizar.es/>

El SAI está formado por un conjunto de Servicios destinados a dar soporte a grupos de investigación de la Universidad de Zaragoza, así como de otras instituciones públicas y privadas y a la sociedad en general.

Las competencias son:

- Desarrollar métodos y habilidades para mejorar y ampliar sus prestaciones
- Proporcionar asesoría especializada y formación técnica cualificada en los ámbitos de competencia de cada Servicio
- Dar soporte a la actividad de prácticas docentes de los departamentos y centros de la Universidad de Zaragoza
- Contribuir como elemento activo y dinamizador en las relaciones universidad-empresa en el campo de desarrollo y transferencia de tecnología
- Colaborar a través de acuerdos y convenios con otros centros de apoyo a la investigación.

Relación de Divisiones y Servicios: <http://sai.unizar.es/servicios>

8. OFICINA DE TRANSFERENCIA DE RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN (OTRI)

Dirección: Edificio Interfacultades, 1ª planta y 5ª planta, Campus San Francisco C/ Pedro Cerbuna, 12. 50009, Zaragoza.

Teléfono: 976 76 29 32 / 976 76 29 33

Correo electrónico: otri@unizar.es

Página web: <https://otri.unizar.es/>

Servicios prestados:

- Análisis personalizado de demandas de investigación en empresas o innovación.
- Colaboración en la resolución de problemas tecnológicos. Búsqueda y puesta en contacto con los investigadores de la Universidad de Zaragoza
- Asesoría y tramitación de propuestas a programas de financiación pública de I+D relacionada con empresas
- Asesoramiento de contratos y convenios
- Licencia de patentes, protección y comercialización de resultados
- Creación de empresas SPIN-OFF Y START-UP
- Difusión de su actividad innovadora
- Participación en clusters empresariales
- Mantenimiento de la oferta científico tecnológica de la Universidad de Zaragoza
- Gestión del Centro Mixto de Investigación con Empresas (CEMINEM)

9. CÁTEDRAS INSTITUCIONALES Y DE EMPRESA)

Dirección: Edificio Interfacultades, 1ª planta, Campus San Francisco. C/ Pedro Cerbuna, 12. 50009, Zaragoza.

Teléfono: 876 55 37 47

Correo electrónico: gestioncatedras@unizar.es

Página web: <https://otri.unizar.es/es/catedras>

Unidad integrada en la OTRI, las cátedras institucionales y de empresa son el instrumento idóneo para llevar a cabo la colaboración estable entre la Universidad y las empresas e instituciones. Se trata de una unión estratégica y duradera, por la que ambas partes se benefician de los resultados de la investigación, el desarrollo y la innovación.

Actividades realizadas:

- Desarrollo de líneas de investigación de interés común.
- Consecución de proyectos de investigación en los ámbitos nacionales e internacionales
- Asesoramiento en innovación y desarrollo, así como información preferente sobre proyectos de investigación o transferencia.
- Elaboración de tesis doctorales y proyectos de fin de carrera.
- Realización de prácticas de estudiantes.
- Fomento de la integración de profesores universitarios en el entorno de la empresa
- Actividades de formación continua.
- Organización de seminarios, conferencias, jornadas y cursos.

10. ESTRATEGIA DE RECURSOS HUMANOS PARA INVESTIGADORES (HRS4R)

La **Estrategia de Recursos Humanos para la Investigación (HRS4R)** es una herramienta puesta en marcha por la Comisión Europea para apoyar a las instituciones de investigación y a las organizaciones que financian la investigación en la aplicación de la Carta Europea del investigador y en el Código de Conducta para la contratación de investigadores.

La Carta Europea es un conjunto de principios generales y requisitos que definen los papeles, las responsabilidades y los derechos de los investigadores y sus empleadores, empresarios e instituciones públicas proveedores de fondos.

El Código de Conducta para la Contratación de Investigadores, que no difiere mucho de las reglas estándar que rigen las contrataciones, subraya la importancia de los procedimientos de contratación abiertos y transparentes y de los comités de selección diversos y experimentados.

El 22 de abril de 2015 la Universidad de Zaragoza aprobó por unanimidad en Consejo de Gobierno la adhesión a la Carta y Código de Contratación de los Investigadores.

Web: <https://hrs4r.unizar.es/es/hrs4r-unizar/estrategia-de-recursos-humanos-en-la-universidad-de-zaragoza>

Welcome Manual

University of Zaragoza



Universidad
Zaragoza

Basic details

University community

39,317	Members of the university community
29,571	First and second cycle and Bachelor's Degree students (2017-2018)
2,309	Master's Degree students (2017-2108)
1,967	Doctoral students (2017-2018)
1,519	Specific courses students (2017-2018)
876	Students coming to the University of Zaragoza (2016-2017)
1,148	Students of the University of Zaragoza participating in international mobility programs (2016-2017)
7,086	Scholarship students (2016-2017)
4,624	First and second cycle and Bachelor's Degree graduates (2016-2017)
1,395	Master's Degree graduates (2016-2017)
330	Defended theses (2016-2017)
4,105	Work placements (2017)
1,709	Companies collaborating in work placements (2017)
4,219	Teaching and research staff (XII-2017)
1,722	Administrative and service staff (XII-2017)

Centers, departments and research institutes (V-2018)

18	Own centers
5	Affiliated centers
56	Departments
5	Own research institutes
1	Affiliated research institute
4	Joint research institutes
3	Research centers

Studies (2017-2018)

54	Bachelor's Degrees adapted to the to the European Space of Higher Education
66	Enrolment options
52	University Master's Degrees
45	Doctoral programs
81	Specific courses

Research and Transfer (V-2018)

16	Research institutes and centers
16	Research support services
170	Research groups
2.793	Researchers in research groups
66	Company and institutional Chairs (VIII-2017)
47	Spin off and start up (VIII-2017)

Budget

270.4 Budget (2017)

Update: 24 may 2018.

GENERAL ASPECTS OF THE UNIVERSITY

1. General Information on the University

General information on the University of Zaragoza, including details of its governing bodies and structure, can be found on its website <http://www.unizar.es>. It also contains the telephone directory (<https://directorio.unizar.es/>).

The webpage of the General Secretary's Office <https://secregen.unizar.es/> contains up-to-date information on state, autonomous community and university regulations as well as those followed by the governing bodies and management teams of university centers, departments and research institutes.

The agreements adopted by the Governing Body and the Social Council are periodically published in the Official Gazette of the University of Zaragoza (<https://zaguan.unizar.es/collection/bouz?ln=es>).

2. University Ombudsperson

The University Ombudsperson is responsible for ensuring the rights and freedoms of the university community members are respected by university bodies and services.

Further information: <https://defensoruniversitario.unizar.es/defensora-universitaria>

3. Access Credentials

University members can access a series of services using their credentials. Depending on the service in question, the credentials are:

- Email account: username/password (see next point).
- PIN/admin password: given when joining the university.

Further information:

<https://unizar.es/carne-universitario/tarjeta-universitaria-inteligente>

4. Email

The University of Zaragoza provides university community members with an institutional email service consisting of an email account accessible via WEB, POP3 (as well as POP3S) and IMAP (as well as IMAPS). University community members can also use their email credentials (username and password) to access other university services: ADD (virtual campus), library information, Wi-Fi access, etc. They also receive daily information (news summary and iUnizar bulletin) via this account.

Further information:

<https://sicuz.unizar.es/correo-y-colaboracion/correo-electronico/correo-electronico-inicio>

5. University Library

Besides lending books, the University Library provides other services, such as giving users information, interlibrary loan or obtaining documents.

Further information: <http://biblioteca.unizar.es/>

6. Digital Repository of the University of Zaragoza: UZaguán

UZaguán is a digital repository of the University of Zaragoza. Its aim is to increase

visibility and access to scientific works. Material from the Old Collection of the University Library (which manages the repository) was included in 2008 and, since then, books, PhD theses, academic works, reports, articles and preprints have been added.

Further information: <https://zaquan.unizar.es/?ln=en>

7. Human Resources

The PeopleSoft app contains all the professional information of university employees (permit processing, CPD, request for work certificates and consulting salary details, etc.).

Further information: <https://rrhh.unizar.es/psp/hrsysprod/?cmd=login>

All the information on the Teaching Plan (available subjects, teaching load, allocation of classes to teachers, etc.) can be found in the Odile app.

Further information: http://www.unizar.es/vr_profesorado/pod.htm

8. Academic and Work Schedule

The academic schedule is approved every year by the Governing Body and it establishes teaching days and other issues related to academic activity.

Further information: <https://academico.unizar.es/calendario-academico/calendario>

The work schedule is approved annually by University Management after negotiating with the Staff Board and the Inter-Centre Committee.

Further information:

http://www.unizar.es/gobierno/gerente/vq_humanos/pas/calendario.html

9. Concilia Plan

The Governing Body approved the Concilia Plan (Work–Life Balance Plan) of the University of Zaragoza on 17 November 2006. The plan aims to ensure the staff has an appropriate balance between work and home life. It includes measures for flexible timetables, paid absences, a shorter working day, paid leave, administrative situations and mobility. Conditions and the people that can benefit are detailed for each case. It also promotes training measures, as these tend to help improve work–life balance, and the participation of public employees with disabilities.

Further information: <https://observatorioigualdad.unizar.es/plan-concilia>

10. Gender Equality Observatory

The Gender Equality Observatory, dependent on the Vice-Rector for Culture and Social Outreach, was created with the prime objective of promoting equal opportunities for everyone in the university community: students, teaching staff and administration and service personnel.

Further information: <http://observatorioigualdad.unizar.es/>

11. Office for Students with Disabilities

The main aim of the University Office for Students with Disabilities of the University of

Zaragoza (OUAD), dependent on the Vice-Rector for Students and Employment, is to ensure equal opportunities by means of the full inclusion of university students in academic life and to promote awareness within the university community.

Further information: <https://ouad.unizar.es/>

12. Collective and Other Agreements

On 30 May 2000, representatives of the Rector's office and trade unions signed the 'Agreement for Civil Servants of the University of Zaragoza' and the 'Collective Agreement of Non-established Public Employees at the University of Zaragoza', which affect administrative and service staff. The employment contracts of teaching and research staff are governed by the collective agreement signed on 14 June 2006.

These agreements refer to organizing and planning work; joining the university and accessing its groups and categories; provision of jobs; professional classification; training and CPD; working day and system; holidays, leave and permits; cancellation and discharge of the contract; disciplinary system; occupational health and safety; salaries; social action; and representation and assembly rights.

Further information:

http://www.unizar.es/gobierno/gerente/vq_humanos/pas/normativa/especifica.html

http://www.unizar.es/gobierno/gerente/vq_humanos/pdi/normativa.html

13. Occupational Health & Safety

Issues related to occupational health and safety at the university are managed by the UPRL (Occupational Health and Safety Unit). The UPRL assesses workers' safety, health, ergonomic and psychosocial risks and also monitors health by initial medical examinations (which are obligatory at the start of the contract) and periodic medical examinations (which are voluntary) adapted to the risks of each job.

Further information: <http://uprl.unizar.es/>

14. Parking

Parking on university campuses of motor vehicles with three or more wheels is regulated by an agreement of the Governing Body. The application must be renewed every year. Mopeds and motorbikes without a sidecar and bicycles are free to access car parks at university campuses.

Further information: <https://unidadseguridad.unizar.es/>

15. University Centre of Modern Languages

The University Centre of Modern Languages currently teaches 10 languages (German, Arabic, English, French, Modern Greek, English, Italian, Japanese, Portuguese, Russian and Chinese) with different types of courses.

Further information: <http://culm.unizar.es/>

16. Doctoral School

The Doctoral School is a new centre whose purpose is to organize PhD teaching and

activities within its managerial scope at the University of Zaragoza. Further information: <https://escueladoctorado.unizar.es>

17. Other Actions for University Employees

- Loans and salary advances: http://www.unizar.es/gobierno/gerente/vq_humanos/asoc/anticipos.html
- Study grants at the University of Zaragoza for public employees: <https://academico.unizar.es/becas/ayudas-al-estudio-de-la-universidad-de-zaragoza>
- Holiday exchange program: <http://intercambio.unizar.es/>
- Summer Camp: <https://campamentos.unizar.es/>

SPECIFIC RESEARCH SUBJECTS

1. Vice-Rectors' offices and Management Department

There are currently two vice-rectors' offices responsible for R&D&I at the University of Zaragoza:

- Vice-Rector for Science Policy
- Vice-Rector for Technology Transfer and Innovation

Since 2010, there has also been a Management Department for Research (webpage: <http://investigacion.unizar.es/>), dependent on university management and responsible for overseeing and coordinating the R&D&I of both vice-rectors' offices.

2. R&D&I Offices

The management offices depend on the Management Department for Research and they are part of the structure of the vice-rectors' offices as follows:

- **Vice-Rector for Science Policy offices:**
 - Research Management Service (SGI)
 - European Projects Office (OPE)
 - Euraxess
 - Research Support Service (SAI)
- **Vice-Rector for Technology Innovation and Transfer offices:**
 - Research Results Transfer Office (OTRI)
 - Chairs Unit

The GESPI (Research Staff Management) Unit is responsible for managing calls for research proposals.

The following sections detail the services provided by each of these offices.

3. Research Management Service

Address: Edificio Interfacultades, 1ª planta. Campus San Francisco. C/ Pedro Cerbuna, 12. 50009 Zaragoza

Telephone number: 876 55 35 83

Email: gesinves@unizar.es

Webpage: http://www.unizar.es/gobierno/vr_investigacion/sqi

Opening hours: Monday to Friday, from 9:00 a.m. to 2:00 p.m.

Services provided

- Announcement of public calls for research proposals (not European and not with companies) and evaluation, review and processing of applications.
- Monitoring grants or awarded projects (registering projects/awarded grants, monitoring eligibility of the expense, payments to both internal and external suppliers, proof of expenditure, external audits, etc.).
- Monitoring human resources programs (Ramón y Cajal, Juan de la Cierva, Technical Support Staff, predoctoral contracts, etc.).
- Relationship with internal contacts (personnel services, budget management service, etc.) and external contacts (funders, other universities, tax office, etc.).

4. European Projects Office

Address: Edificio Interfacultades, 5ª Planta, Campus San Francisco. C/Pedro Cerbuna, 12. 50009, Zaragoza.

Telephone number: 876 55 30 82

Email: peuropa@unizar.es

Webpage: <https://ope.unizar.es/>

Opening hours: Monday to Friday, from 9:00 a.m. to 2:00 p.m.

Services provided

a) Promotion Department

Promoting the participation of university researchers in European programs:

- Spreading awareness, providing advice and seeking partners for European projects.
- Preparing proposals.
- Negotiation process with the Commission, coordinator and other partners.
- University of Zaragoza's point of contact for both the Commission and for the other partners in the consortium for all financial, legal and management aspects of the proposals.

b) Management Department

- Financial and administrative management of the proposals and projects approved in European and international R&D programs.
- Preparing cost statements and audit certificates for the projects.
- Permanent contact with the management of financial institutions involved in the projects.
- Administrative support for the European Project Office.

5. EURAXESS

Address: Vicegerencia de Investigación. Edificio Interfacultades, 1ª planta, Campus San Francisco. C/ Pedro Cerbuna, 12. 50009, Zaragoza.

Telephone number: 876 55 35 81

Email: eraragon@unizar.es

Webpage: <https://euraxess.unizar.es/en/>

The **EURAXESS Centre in Aragon** forms part of the European EURAXESS network, <https://euraxess.ec.europa.eu/> and it is an information point providing personalized assistance to foreign researchers coming to Aragon for their research and Aragonese researchers interested in spending some time abroad.

This support covers a number of processes, such as obtaining visas, work permits, leave of stay and residency cards, renewals, official recognition of university degrees, job offers, social security and healthcare, schooling and other useful information to help researchers move to and integrate in another country.

6. RESEARCH STAFF MANAGEMENT (GESPI)

Address: Vicegerencia de Investigación. Edificio Interfacultades, 1ª planta, Campus San Francisco. C/ Pedro Cerbuna, 12. 50009, Zaragoza.

Telephone number: 876 55 37 40/50

Email: gespi@unizar.es

Webpage:

http://www.unizar.es/gobierno/gerente/vg_investigacion/ConcursosdePe_MMtmp4ea75d06/ConcursosdePersonalInvestigador.htm

This unit depends directly on the Management Department for Research and it is responsible for:

- advice, review, publication and processing of calls for research personnel (PI) in the following areas:
 - **Temporary employment contracts for researchers to perform specific scientific and technical research projects (Categories N1, N2, N3.1, N3 and N4).**
 - **Specific employment contracts for research personnel (Predoctoral, Access, Distinguished).**
- Advice and review of calls for research support staff (PAS) for R&D&I projects and contracts.

7. RESEARCH SUPPORT SERVICE (SAI)

The various services provided by the General Research Support Service are distributed among the San Francisco Campus, Faculty of Veterinary Science and Río Ebro Campus.

Address: Unidad Administrativa del SAI. Campus S. Francisco. Edificio del SAI. C/ Pedro Cerbuna, 12. 50009, Zaragoza

Telephone number: 976 76 10 53

Email: sai@unizar.es

Webpage: <http://sai.unizar.es/>

The SAI is formed by services whose aim is to support the research groups of the University of Zaragoza and of other public and private institutions and society in general.

Its responsibilities are:

- Developing methods and skills to improve and broaden its services.
- Providing specialized advice and qualified technical training within the scope of each service.
- Providing support to the teaching practice activity of the departments and centers at the University of Zaragoza.
- Actively contributing to university–business relationships in the field of development and technology transfer.
- Collaborating with other research support centers by means of agreements.

List of Divisions and Services: <http://sai.unizar.es/servicios>

8. RESEARCH RESULTS TRANSFER OFFICE (OTRI)

Address: Edificio Interfacultades, 1ª planta y 5ª planta, Campus San Francisco C/ Pedro Cerbuna, 12. 50009, Zaragoza.

Telephone number: 976 76 29 32 / 976 76 29 33

Email: otri@unizar.es

Webpage: <https://otri.unizar.es/>

Services provided:

- Personalized analysis of research or innovation requests in firms.
- Collaboration to solve technological problems. Seeking and facilitating contact with researchers at the University of Zaragoza.
- Giving advice and processing proposals for public R&D funding programs related to firms.
- Advice on contracts and agreements.
- Patent licensing agreements, protecting and marketing the results.
- Creating SPIN-OFF and START-UP companies.
- Spreading awareness of innovative activity.
- Participating in business clusters.
- Maintaining the technology and science offer at the University of Zaragoza.
- Management of CEMINEM (Combined Centre for Research with Companies).

9. COMPANY AND INSTITUTIONAL CHAIRS

Address: Edificio Interfacultades, 1ª planta, Campus San Francisco. C/ Pedro Cerbuna, 12. 50009, Zaragoza.

Telephone number: 876 55 37 47

Email: gestioncatedras@unizar.es

Webpage: <https://otri.unizar.es/es/catedras>

The company and institutional chairs, a unit integrated in OTRI, are an ideal instrument for stable collaboration between the University and companies and institutions. This is a strategic and long-lasting partnership whereby both parties benefit from the results of research, development and innovation.

Activities performed:

- Implementing lines of research that interest both parties.
- Obtaining national and international research projects.
- Providing advice on innovation and development, and pertinent information on research or transfer projects.
- Drafting doctoral theses and final degree projects.
- Facilitating work placements for students.
- Promoting the integration of university lecturers in a business environment.
- Continuing professional development activities.
- Organizing seminars, conferences and courses.

10. Human Resources Strategy for Researchers (HRS4R)

The **Human Resources Strategy for Researchers (HRS4R)** is a tool the European Commission has established to support research institutions and funding organizations in the implementation of the European Charter for Researchers and Code of Conduct for the Recruitment of Researchers.

The European Charter is a set of general principles and requirements specifying the roles, responsibilities and entitlements of researchers as well as of employers and/or funders of researchers.

The Code of Conduct for the Recruitment of Researchers, which barely differs from standard rules governing contracts, highlights the importance of open and transparent recruitment procedures and of diverse and experienced selection committees.

On 22 April 2015, the Governing Body of the University of Zaragoza unanimously approved adherence to the European Charter for Researchers and the Code of Conduct for the Recruitment of Researchers.

Webpage: <https://hrs4r.unizar.es/en/hrs4r-unizar/human-resources-strategy-university-zaragoza>