



Escuela de Doctorado
Universidad Zaragoza

MANUAL PARA SOLICITAR EL DEPÓSITO DE LA TESIS ONLINE (alumnado)

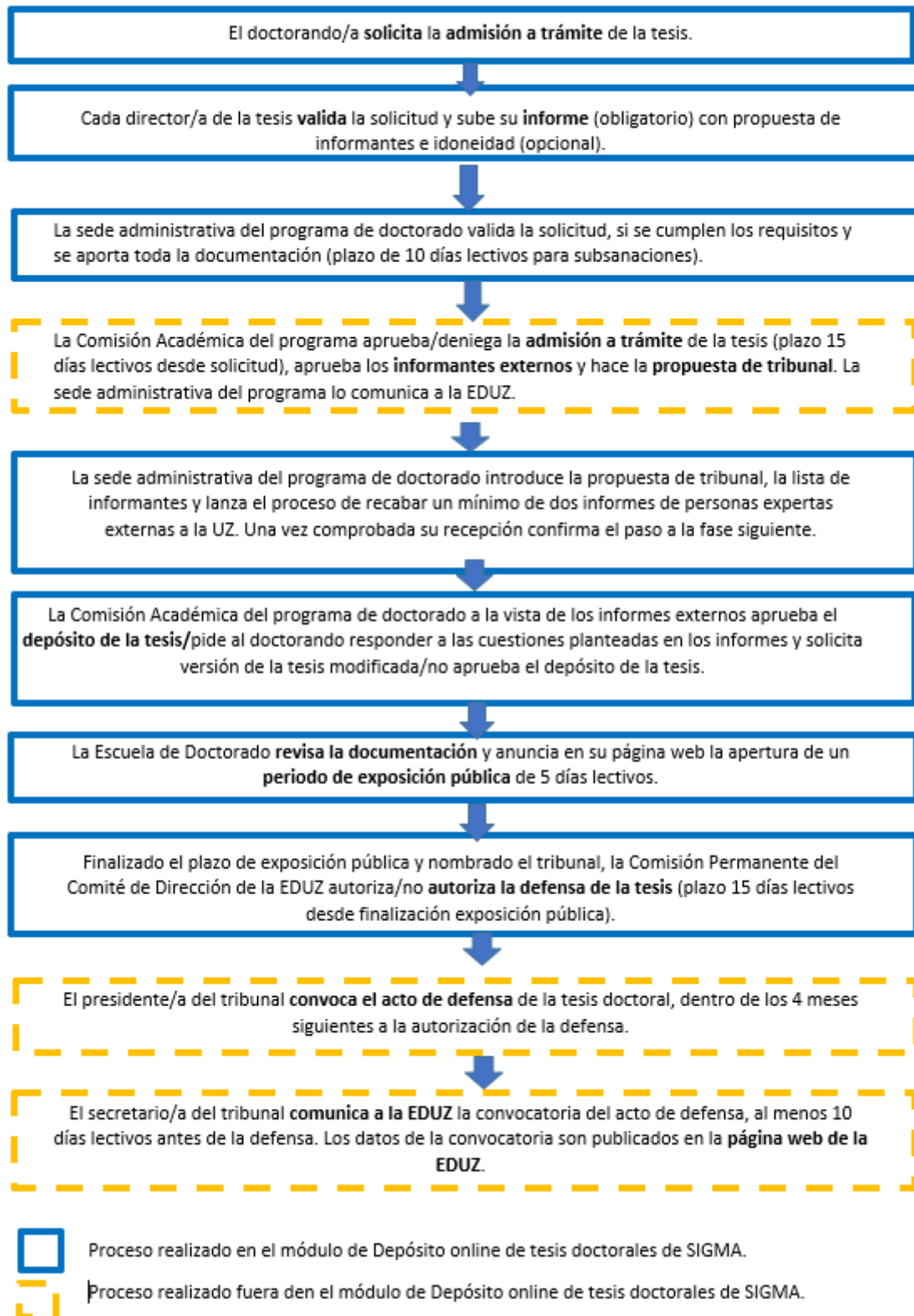
Septiembre 2026

ESCUELA DE DOCTORADO

Contenido

1. Procedimiento general.....	3
Cuestiones a tener en cuenta:.....	4
2. Acceso a la aplicación Sigma: Depósito on-line.....	4
3. Creación de la solicitud, cumplimentación y presentación.....	5
- Pantalla de inicio	5
- Pantallas de la solicitud.....	5
a) Pantalla de Datos Personales	6
b) Pantalla Datos de la Tesis	6
c) Pantalla ZAGUÁN/TESEO	9
d) Pantalla Adjuntar Documentación	11
e) Pantalla Adjuntar Tesis.....	11
f) Pantalla Confirmar Solicitud.....	11
4. Retornos de la solicitud.....	12
5. Diagrama de Flujo de la tramitación	14
ANEXO I. SOLICITUDES, DOCUMENTOS Y ARCHIVOS QUE SE ADJUNTAN EN LA APLICACIÓN.....	15
ANEXO II. DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA FUERA DE LA APLICACIÓN.....	17

1. Procedimiento general

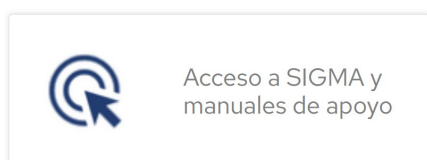


Cuestiones a tener en cuenta:

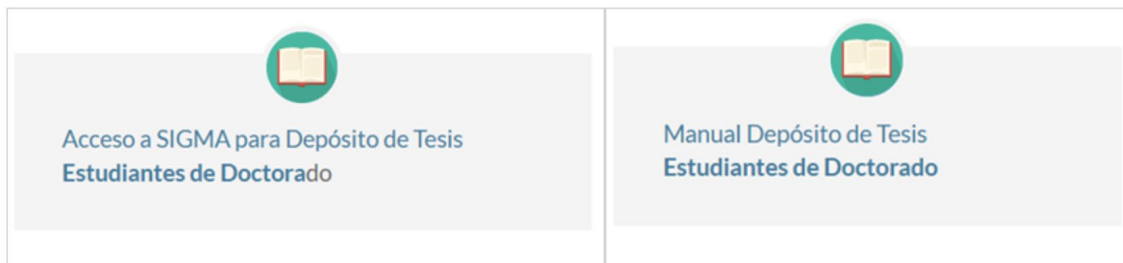
- La solicitud deberá realizarse antes de finalizar el plazo máximo de permanencia en los estudios de doctorado. Este dato consta en el expediente de SIGMA.
- Revisa que cumples con los requisitos indicados en el programa de doctorado y tienes completadas las actividades obligatorias.
- Revisa el Documento de Actividades (DAD), completa lo que proceda y verifica que estén validadas las actividades.
- Consulta y prepara los documentos o solicitudes (cumplimentadas y firmadas) que tendrás que adjuntar.
- Cumplimenta todos los datos de la solicitud. Ten en cuenta que la falta de algunos datos impedirá que puedas presentar la solicitud, mientras que la falta de otros datos no impedirá la presentación, pero también son necesarios y te pueden ser requeridos más adelante, lo que alargaría la tramitación.
- A lo largo del proceso, si alguno de los actores no está conforme con la solicitud o considera que debe subsanarse podrá retornar la solicitud a otro actor.
- Los nombres de los archivos que se suban a la aplicación no deben contener ni tildes ni caracteres extraños.

2. Acceso a la aplicación Sigma: Depósito online

Desde la página principal de www.escueladoctorado.unizar.es haciendo clic en el icono



Acceso a SIGMA para estudiantes de Doctorado



Accede a la aplicación Depósito on-line de tesis con las claves: NIP y contraseña administrativa.

3. Creación de la solicitud, cumplimentación y presentación.

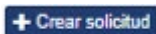
- Pantalla de inicio

En esta pantalla de inicio se muestra la fecha en la que se inicia el proceso (fecha de alta). Dispones de dos meses, desde esa fecha, para completar y presentar la solicitud. Si no lo haces en ese plazo, la solicitud caducará y tendrás que iniciar el proceso nuevamente.

Datos Personales							
DNI / Pasaporte				Apellidos y nombre			
NIA				NIP			

Solicitud/es de depósito							
ⓘ A partir de este momento, podrás navegar por las diferentes pantallas de la aplicación para completar la solicitud. Como sea necesario. Cuando todos los datos sean definitivos, tendrás que grabar la solicitud y desde la última pantalla confirmar que quieres enviar la solicitud a tu director/a quien podrá ver la información que hayas introducido y deberá validarla o bien denegarla indicando el motivo. Al finalizar el proceso, recibirás la aprobación de tu solicitud de admisión a trámite de la tesis, y posteriormente, del depósito o la denegación del mismo por parte de la Comisión Académica del Programa de Doctorado. Durante el proceso, irás recibiendo avisos del estado de la solicitud, que también podrás consultar entrando en la aplicación. RECOMENDAMOS revisar que se han introducido todos los datos en la solicitud para evitar retornos, en los que se te solicite la subsanación, lo que podría demorar la tramitación.							
	Centro	Programa de doctorado	Título de la tesis	Fecha alta	Fecha devolución solicitud	Estado solicitud	Observaciones
+ Crear solicitud	160 - Escuela de Doctorado	500 - Programa de Doctorado en Derecho					

Accede al programa de doctorado cursado y clicas en “Crear solicitud”

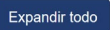


-Pantallas de la solicitud

Dentro de la solicitud accederás a la pantalla de datos personales:

a) Pantalla de Datos Personales

Revisa los datos que se despliegan en los distintos apartados y modifica o completa lo que sea necesario. Si hay algo que no puedas modificar deberás contactar con la Escuela de Doctorado.

Puedes utilizar el botón “Expandir todo”  para desplegar o contraer los apartados. Después tendrás que hacer clic en el botón “**Crear solicitud**” .

Dentro de la solicitud creada encontrarás distintas pantallas (Datos de la Tesis-ZAGUAN/TESEO-Adjuntar documentos-Adjuntar Tesis y Confirmar solicitud), a las que se accede haciendo clic en los distintos botones.

 Si sales de la aplicación y deseas completar los datos en otro momento, una vez que accedas a tu solicitud, deberás hacer clic en el botón de modificar .

	Centro	Programa de doctorado
  	160 - Escuela de Doctorado	500 - Programa de Doctorado en Derecho

b) Pantalla Datos de la Tesis

Contiene distintas pestañas con datos. Puedes utilizar el botón “Expandir todo” tanto para expandir como para contraer, según convenga.

También dispones del botón de subir a la parte de arriba de la ventana .



Datos Personales



Datos de la Tesis



ZAGUAN / TESEO



Adjuntar Documentación



Adjuntar Tesis



Confirmar Solicitud

ⓘ Revisa los datos relativos a tu tesis, desplegando las diferentes opciones. Modifica lo que corresponda y contacta con la Escuela de Doctorado si encuentras algún dato incorrecto que no puedes modificar. Rellena todos los datos obligatorios y haz clic en GUARDAR para salvar los cambios.

[Expandir todo](#)

Título de la Tesis	>
Líneas de investigación	>
Idioma de redacción de la tesis	>
Tutoría académica	>
Dirección de Tesis	>
Mención Doctorado Internacional	>
Mención Doctorado Industrial	>
Cotutela	>
Compendio de publicaciones	>
Actividades de el/la doctorando/a	>
Tesis por videoconferencia	>

1. Título de la tesis.

Indica el título de la tesis en el idioma principal.

2. Líneas de investigación.

Podrás ver la línea de investigación que consta en tu expediente y puedes incluir alguna o modificar lo que corresponda haciendo clic en el texto para que cambie de un cuadro a otro.

Líneas de investigación

Líneas de investigación disponibles

→ →

Derecho privado y su tutela judicial y arbitral

Derecho de aguas y del medio ambiente

Derecho civil aragonés

Derecho Penal

Instituciones políticas y administrativas

Derecho y empresa: aspectos mercantiles, laborales y fiscales

Líneas de investigación seleccionadas (*)

← ←

Derecho de familia y de la persona

3. Idioma de redacción de la tesis.

Selecciona del listado el idioma de redacción de la tesis. Deberás hacer clic en el idioma o idiomas de redacción para que se trasladen al cuadro correspondiente.

Idioma de redacción de la tesis

Otros idiomas

Idiomas disponibles

→ →

Alemán
Castellano
Catalán
Checo
Chino
Eslovaco
Inglés
Italiano

Idiomas seleccionados (*)

← ←

Francés

4. Tutoría académica.

Podrás ver el nombre de tu tutor/a, que consta en tu expediente.

5. Dirección de tesis.

Podrás ver el nombre de tu director/a o directores/as, que consta en tu expediente.

6. Mención Doctorado Internacional.

Para poder solicitar esta mención deberás tener cumplimentada en el Documento de Actividades (DAD) la actividad o actividades correspondientes y marcada la casilla “Mención doc. Internacional”. Si cumples los requisitos puedes clicar en el botón “SI”.

Mención Doctorado Internacional

Según los datos que constan en tu expediente y en la Escuela de Doctorado, estás en disposición de solicitar la Mención para el Doctorado Internacional para su resolución.

¿Quieres solicitar la Mención de Doctorado Internacional?

☒ Sí ☐ No

Se desplegará un cuadro con el detalle de las actividades del DAD realizadas con esta denominación.

Deberás adjuntar, para cada estancia: 1) solicitud aprobada por la Comisión Académica del Programa (CAP); 2) certificado de la estancia; 3) informe con el aval de las actividades realizadas en la estancia, firmado por el director/a de tesis.



Aunque estos documentos puedan estar incluidos en el DAD tienes que aportarlos en este apartado.

Mención Doctorado Internacional

Según los datos que constan en tu expediente y en la Escuela de Doctorado, estás en disposición de solicitar la Mención para el Doctorado Internacional para su resolución.

¿Quieres solicitar la Mención de Doctorado Internacional? ☒ Sí ☐ No

Año	Actividad	Tipo entidad	Descripción entidad	Fecha inicio	Fecha final	Número de días
2022/23	Estancia de investigación internacional en la Universidad de California San Diego, de Estados Unidos	Otra	University of California San Diego	07/10/2022	10/12/2022	65
2023/24	Estancia de investigación internacional	Otra	Sta. María Soledad Health Center and Nurse Care Home/ Bicol Medical Center	13/07/2023	15/08/2023	34

Documentos adjuntados

Seleccionar

Adjuntar

Solic Estancia Mencion Intern
acional.pdf

Certificado Estancia Mencion I
nternacional.pdf

Tendrás que hacer clic en el botón Seleccionar para acceder al pdf que vas a incorporar y después hacer clic en el botón “Adjuntar” para que se cargue el documento en la aplicación Sigma. Puedes adjuntar varios documentos.

7. Mención doctorado industrial.

Para poder solicitar esta mención deberás tener cumplimentada en el Documento de Actividades (DAD) la actividad o actividades correspondientes y marcada la casilla “Mención doc. Industrial”. Si cumples los requisitos puedes clicar en el botón “SI”.

Revisa en la web de la Escuela de Doctorado la documentación que hay que adjuntar para la solicitud de esta mención.

8. Cotutela.

Se desplegarán los datos relacionados. Podrás ver la universidad de cotutela, la universidad de lectura y la información a tener en cuenta para la formación del tribunal.

9. Compendio de publicaciones.

Compendio de publicaciones

Tesis por Compendio de Publicaciones
☐

Marca si tu tesis es por compendio y revisa la documentación que hay que adjuntar para solicitar esta modalidad de tesis, así como el procedimiento.

Deberás adjuntar la solicitud de compendio firmada por ti y por tu director/a o directores/as de tesis.

10.Actividades de el/la doctorando/a.

Aquí podrás revisar las actividades que constan en tu DAD, que deberán estar validadas.

11. Tesis por videoconferencia.

Marca esta opción solo si tu defensa va a ser virtual y no estarás acompañado físicamente por ningún miembro del tribunal.

c) Pantalla ZAGUAN/TESEO



Todas las tesis doctorales defendidas en la Universidad de Zaragoza tienen que estar accesibles en el repositorio institucional Zaguán.

Si existe contrato de confidencialidad o posibilidad de generar patentes u otra circunstancia legal que impide la difusión de la tesis, puedes solicitar la declaración de tesis con contenido protegido y la tesis podrá ser difundida en versión reducida. Si seleccionas esta opción deberás adjuntar la solicitud correspondiente, así como una versión de la tesis, sin los contenidos protegidos, que deberás identificar con el nombre de “tesis_publicable”. Recuerda que en la aplicación deberás subir la tesis en versión íntegra y, además, la tesis en versión publicable.

 Deberás adjuntar el impreso de solicitud de tesis con contenido protegido firmada por ti y por tu director/a de tesis.

Independientemente del tipo de tesis (contenido protegido o no) puedes solicitar un periodo de embargo para retrasar la publicación seleccionando la opción adecuada.

¿Quieres que la tesis se haga pública en el repositorio institucional Zaguán inmediatamente tras la defensa de la tesis? (*)

☒ No acepto, porque quiero solicitar un embargo de la visualización del contenido de la tesis.

 Porá solicitar, por escrito, en cualquier momento la suspensión del embargo o demora y la puesta en abierto de su tesis doctoral en el repositorio institucional.

Seleccione el periodo de demora o embargo solicitado (*)

☐ 12 meses

☐ 24 meses

Selecciona la licencia de publicación y los códigos para indexar la tesis en Zaguán (al menos una palabra clave).

Códigos para indexar la tesis en ZAGUAN(*)

 Agrega las palabras clave que describan el contenido de la tesis y que faciliten su búsqueda y recuperación

+
Castellano

-
Inglés

Obligatorio una palabra en total

En el apartado de TESEO selecciona si quieres que tu tesis se haga pública en la base de datos TESEO, del Ministerio, o no. Introduce entre 1 y 4 códigos TESAUIROS, acordes a la temática de tu tesis, seleccionando en el desplegable.

TESEO(*)

¿Quieres que la tesis se haga pública también en la []

☒ Sí, acepto
☐ No acepto

Códigos para indexar la tesis en TESEO

Código TESAURO (Num. max 2) (*)	Materia UNESCO (Num. max 2) (*)
+	+

110201 - Analogía
110202 - Álgebra de Boole
110203 - Lógica formal
110204 - Lenguajes formalizados
110205 - Sistemas formales
110206 - Fundamentos de matemáticas

Introduce un resumen explicativo con límite de hasta 600 palabras, que sea lo suficientemente amplio para explicar adecuadamente el argumento de la tesis.

Resumen explicativo(*)

Castellano Inglés

[]

600 Palabras restantes

d) Pantalla Adjuntar Documentación

Datos Personales Datos de la Tesis ZAGUAN / TESEO **Adjuntar Documentación** Adjuntar Tesis Confirmar Solicitud

Adjunta los documentos que acompañen a tu solicitud de depósito y haz clic en ADJUNTAR. Revisa la página web de la Escuela de Doctorado para saber qué documentos debes adjuntar.

Adjuntar documentos

Adjuntar documentación científica

+ Añadir documentación científica

En la pestaña Adjuntar documentación podrás seleccionar el tipo de documento, después selecciona el documento PDF a incorporar y clicar en el botón adjuntar.

Adjunta los documentos que acompañen a tu solicitud de depósito y haz clic en ADJUNTAR. Revisa la página web de la Escuela de Doctorado para saber qué documentos debes adjuntar.

Adjuntar documentos

Seleccionar tipo de documento: Admisión a trámite (Obligatorio)

Seleccione documento: []

Adjuntar

Guardar

e) Pantalla Adjuntar Tesis

Deberás incluir un documento PDF (evita poner en el nombre del fichero acentos).

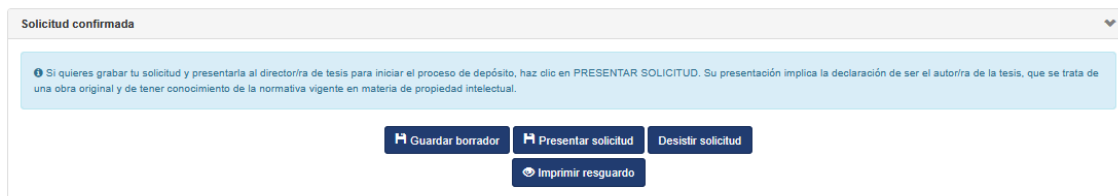
Si vas a solicitar la declaración de tesis con contenido protegido deberás adjuntar la versión donde habrás eliminado las partes sometidas a confidencialidad, y nombrarla como “tesis_publicable”, y también deberás adjuntar la tesis íntegra nombrándola como “Tesis”



Recuerda hacer clic en el botón “Guardar”  disponible en todas las pantallas.

f) Pantalla Confirmar Solicitud

Revisa que hayas introducido todos los datos y hayas adjuntado toda la documentación antes de hacer clic en el botón “Presentar solicitud”.

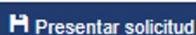


En esta pantalla puedes obtener un resguardo con los datos introducidos antes de la presentación. Si quieres imprimir un resguardo con todos los datos y la fecha de presentación, puedes entrar nuevamente en la aplicación, y hacer clic en el botón de imprimir.

Si falta algún dato, la aplicación te avisará para que lo subsanes. Te mostrará esos apartados en color rojo.



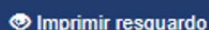
Una vez modificado lo que corresponda deberás Guardar los cambios y hacer clic en





Recuerda que la ausencia de otros datos, de los que no se te avisará Sigma, no impedirá que presentes la solicitud, pero pueden ser necesarios para la tramitación y te podrán ser solicitados más adelante por alguno de los siguientes actores en el proceso de validación, cuestión que podría retrasar la tramitación.

Puedes imprimir un resguardo de tu solicitud que contendrá todos los datos introducidos.



Una vez presentada la solicitud ya no podrás modificar nada y pasará a ser validada por tu director/a de tesis. Si tienes varios directores/as cada uno de ellos validará tu solicitud.

4. Retornos de la solicitud

Una vez presentada la solicitud pasará a ser revisada y validada por el director de tesis, que podrá realizar un retorno para que modifiques, subsanes o aportes documentación. Recibirás un correo de aviso.

Una vez validada la solicitud por los directores/as de tesis, pasará a la sede administrativa del programa para su revisión y validación. Si se detecta algún error o falta de algún documento, la sede administrativa, podrá hacer un retorno a alguno de los actores anteriores (director/a o doctorando/a), que recibirán un correo de aviso.

Una vez validada la solicitud por la sede administrativa del programa y comunicada la admisión a trámite de la tesis, introducirá la propuesta de tribunal y los informantes externos y, también solicitará dichos informes para que sean adjuntados a la aplicación informática Sigma.

Una vez validada la solicitud, recabados los informes externos y cumplimentada la propuesta del tribunal, pasará a la validación del coordinador del programa de doctorado, tras la revisión de todos los datos por parte de la Comisión Académica del Programa (CAP).

Si la CAP detecta algún error o falta de algún documento, puede retornar la solicitud a alguno de los actores anteriores para que se subsane. La aplicación enviará un correo de aviso.

La CAP autorizará el depósito de la tesis o te pedirá lo que corresponda.

Si has recibido algún aviso de retorno, deberás entrar en tu solicitud y ver las observaciones con el detalle de lo que tienes que hacer.

Solicitudes de depósito							
ⓘ A partir de este momento, podrás navegar por las diferentes pantallas y grabar la información de manera provisional tantas veces como sea necesario. Cuando todos los datos sean definitivos, tendrás que grabar la solicitud y desde la última pantalla confirmar que quieres enviar la solicitud a tu director/a quien podrá ver la información que hayas introducido y deberá validarla o bien denegarla indicando el motivo. Al finalizar el proceso, recibirás la aprobación de tu solicitud de admisión a trámite de la tesis, y posteriormente, del depósito o la denegación de la misma por parte de la Comisión Académica del Programa de Doctorado. Durante el proceso, irás recibiendo avisos del estado de la solicitud, que también podrás consultar entrando en la aplicación. RECOMENDAMOS revisar que se han introducido todos los datos en la solicitud para evitar retornos, en los que se te solicite subsanación, lo que podría demorar la tramitación.							
	Centro	Programa de doctorado	Título de la tesis	Fecha alta	Fecha devolución solicitud	Estado solicitud	Observaciones
	160 - Escuela de Doctorado	500 - Programa de Doctorado en Derecho	00000000	11/06/2026	16/06/2026	SR-Devoluta al doctorando	

Clica en el botón  del apartado Observaciones para desplegar la información y después clica en el botón de modificar 

Los apartados a modificar, o donde debas adjuntar documentación, estarán señalados en color rojo. El resto de apartados que ya han sido validados no podrán modificarse.

Adjuntar Tesis

Seleccionar documento

Seleccionar documento

Adjuntar ejemplar



Tesis.pdf
Añadido: 11/06/2026
Descargar

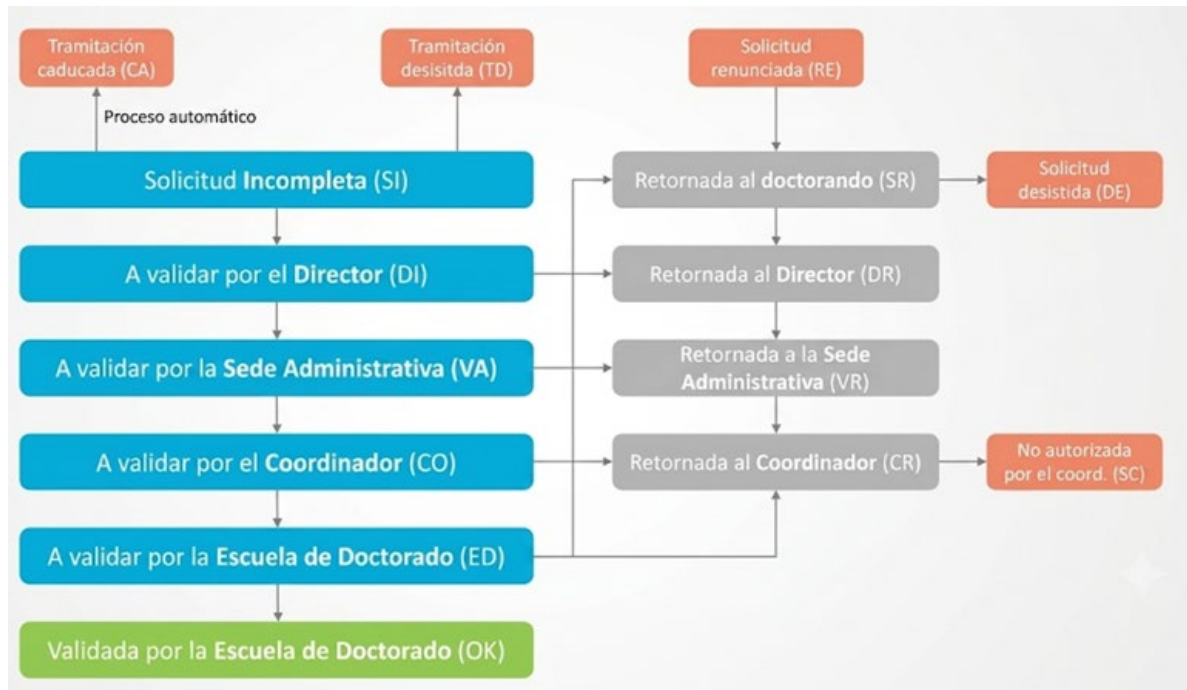
¿Datos Correctos?

Motivo denegación

MOTIVO_2 - ADJUNTAR TESIS MOTIVO 2

Tendrás que guardar todos los cambios y volver a presentar la solicitud.

5. Diagrama de Flujo de la tramitación



ANEXO I. SOLICITUDES, DOCUMENTOS Y ARCHIVOS QUE SE ADJUNTAN EN LA APLICACIÓN

EN QUÉ TRÁMITE SE PRESENTA	QUIÉN LO PRESENTA	IMPRESO A CUMPLIMENTAR Y ADJUNTAR EN LA APLICACIÓN	DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR EN LA APLICACIÓN		DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR FUERA DE LA APLICACIÓN
			SOLICITUDES AUTORIZADAS	DOCUMENTOS A ADJUNTAR	
Todas las tesis	doctoranda/o	Admisión a trámite de tesis			
	doctoranda/o			Tesis	
Tesis por compendio	doctoranda/o	Solicitud de tesis por compendio			
	doctoranda/o	Renuncia de los coautores			
Mención Internacional	doctoranda/o	Solicitud de mención internacional			
	doctoranda/o		Solicitud autorización de estancia para m. internal. (aprobada por la CAP)		
	doctoranda/o			Certificado de la estancia para m. internal.	
Mención Industrial	doctoranda/o	Solicitud de mención industrial			
	doctoranda/o	Informe del desarrollo de tesis con mención industrial			
	doctoranda/o		Solicitud autorización para realizar m. industrial		
	doctoranda/o			Anexo al convenio	
	doctoranda/o			Vida laboral	

EN QUÉ TRÁMITE SE PRESENTA	QUIÉN LO PRESENTA	IMPRESO A CUMPLIMENTAR Y ADJUNTAR EN LA APLICACIÓN	DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR EN LA APLICACIÓN		DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR FUERA DE LA APLICACIÓN
			SOLICITUDES AUTORIZADAS	DOCUMENTOS A ADJUNTAR	
Tesis con contenido protegido	doctoranda/o	Solicitud de declaración de tesis protegida			
	doctoranda/o			Tesis publicable	
	Todas la personas que consulten la tesis	Compromiso de confidencialidad			
	Tribunal de tesis	Acta del acuerdo relativo al desarrollo del acto de defensa de la tesis con contenido protegido			
Cotutela	doctoranda/o			Certificados de estancia	
Todas las tesis	Director/a	Informe del director de tesis			
Todas las tesis	Informante externo	Informe del experto externo sobre la tesis			
Tribunales de tesis	Sede administrativa del programa	Informe de idoneidad de experto externo o miembro de tribunal			
Tribunales de tesis (si se necesita)	Coordinador	Declaración responsable, del miembro del tribunal, de poseer sexenio de investigación			

ANEXO II. DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA FUERA DE LA APLICACIÓN

EN QUÉ TRAMITE SE PRESENTA	QUIÉN LO PRESENTA	IMPRESO A CUMPLIMENTAR Y ADJUNTAR EN LA APLICACIÓN	DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR EN LA APLICACIÓN		DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR FUERA DE LA APLICACIÓN
			SOLICITUDES AUTORIZADAS	DOCUMENTOS A ADJUNTAR	
Tribunales de tesis	Miembro del tribunal	Informe sobre la tesis y la defensa			Por el secretario del tribunal junto a las actas
Tribunales de tesis	Secretario del tribunal	Comunicación del acto de defensa de la tesis			Por mail a tesis@unizar.es
Tribunales de tesis (si se necesita)	Miembro del tribunal	Solicitud de reconocimiento de la experiencia investigadora			Por Solicit@
Tribunales de tesis (si se necesita)	Secretario del tribunal	Comunicación de tesis por videoconferencia			Por mail a tesis@unizar.es
Tribunales de tesis (si se necesita)	Miembro del tribunal	Solicitud de prestación de servicios a la agencia de viajes (SPS)			Por mail a gastostribunaleduz@unizar.es
Tribunales de tesis (si se necesita)	Miembro del tribunal	Justificación de gastos de estancia y desplazamiento			Por mail o por correo a Tesorería