

Programa de Formación del Profesorado Novel

2022-2023

Enero-Junio 2023



1542

Universidad
Zaragoza

CONTENIDO

Plan de formación del profesorado	3
Información general	5
Destinatarios	5
Cómo y cuándo solicitar un curso	5
Consulta o anulación de una solicitud realizada.....	6
Ayuda	8
Confirmación de asistencia	8
Sobre los datos de cada curso	10
Evaluación de la formación	12
Control de asistencia.....	12
Certificación	12
Centro de referencia (CIFICE).....	13

FICHAS DE LOS CURSOS

Competencias docentes

Aprender a pensar y enseñar a pensar en la Universidad	14
--	----

Metodologías y Evaluación

Metodologías y evaluación docentes.....	16
---	----

Itinerario formativo FPU

<i>Soft skills</i> y comunicación efectiva en la docencia universitaria.....	19
--	----

Investigación

La publicación científica	22
Identidad digital para investigadores.....	25

PLAN DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO

CURSOS PARA EL PROFESORADO NOVEL

UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA

CURSO ACADÉMICO 2022-2023 (ENERO-JUNIO 2023)

El Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación ([CIFICE](#)) publica aquí la oferta formativa del Programa de Formación del Profesorado Novel incluido en el Plan de Formación Permanente para el Personal Docente e Investigador (PDI) de la Universidad de Zaragoza que se impartirá en el periodo de enero a junio de 2023, como continuación de la [edición octubre-diciembre](#) publicada a principios del presente curso académico.

Deseamos resaltar que seguimos intentando aprovechar al máximo, tanto en calidad como en cantidad, los recursos de los que disponemos. Por ponerlo en cifras, señalaremos que este mes de diciembre de 2022 estamos ofertando 57 nuevas actividades formativas que suponen 494,5 horas de formación para las que se van a disponer de 1824 plazas. De todas ellas, los 5 cursos que se publican en el presente folleto informativo (el resto corresponden al Programa General de Profesorado, Programa de Internacionalización y Seminarios Formativos para el profesorado) constituyen 40 horas de formación y una oferta de 169 plazas en las que tiene prioridad el profesorado novel. Creemos que son cifras que demuestran el interés de la Universidad de Zaragoza por la formación permanente de sus docentes en general y del profesorado novel en particular.

No obstante, no debemos perder de vista que actualmente, según SeGeDa (el Servicio de Gestión de Datos de la Universidad de Zaragoza), el profesorado de la Universidad de Zaragoza asciende a casi 6000 personas, de las cuales más de 1800 han ingresado en los últimos cuatro años en nuestra Universidad. Si además tenemos en cuenta que el número de plazas ofertadas para un curso concreto está entre 24 y 40, es claro que, en muchos casos, la oferta va a ser mucho menor que la demanda. En consecuencia, con objeto de optimizar el aprovechamiento de recursos, se mantiene el procedimiento de gestión de solicitudes que se inició en la edición de octubre-diciembre.

Recordemos entonces que las asignaciones de plazas se realizan de forma provisional. Es obligatorio confirmar asistencia en el plazo indicado en la correspondiente actividad para no perder la plaza. Por tanto, rogamos que, si tiene una plaza concedida en un curso o seminario, tenga en cuenta:

El día inicial del plazo de confirmación de asistencia que aparece en la ficha de la actividad, pasará a ser estudiante del curso Moodle asociado y recibirá un aviso en su correo recordándole que para hacer efectiva su plaza es obligatorio que confirme que puede asistir (a través del recurso incluido en el mismo curso Moodle). Esta acción por su parte es siempre obligatoria, incluso aunque el desarrollo del curso no incluya ninguna sesión de asistencia obligatoria. Tenga en cuenta que, una vez finalizado el plazo, la no confirmación podrá suponer la ocupación de su plaza por alguien de la lista de espera.

La forma y plazo en que se deberá confirmar la asistencia, así como toda la información general de interés sobre los distintos cursos de un programa, se incluye a continuación, en el apartado *Información general*.

En cuanto al desarrollo de la formación, al igual que en ediciones anteriores, cada curso tendrá su asociado en Moodle. Este será el medio fundamental de comunicación tanto entre alumnado y profesorado como entre alumnado y CIFICE. En particular, se utilizará para la confirmación y control de asistencia, así como para la comunicación de calificaciones.

El presente folleto, así como los correspondientes a los demás programas, están accesibles desde la web del [CIFICE](#). En el portal de dicha web se muestran asimismo las noticias de interés general (apartado Actualidad) y los tuits de [@CIFICEunizar](#). Animamos a que estén atentos a la información que allí se publica.

 <p>Cursos programa general</p>	 <p>Cursos programa Internacionalizac</p>	 <p>Cursos programa Noveles</p>
 <p>Actividades de grupos de innovación docente</p>	 <p>El CIFICE en marcha</p>	 <p>Seminarios Formativos para el profesorado</p>

te interesa

- Reserva de espacios
- Oferta cursos PDI
- Ayuda para la solicitud de un curso
- Servicios audiovisuales
- Aula jardín coworking

INFORMACIÓN GENERAL

DESTINATARIOS

Estas actividades están dirigidas preferentemente al «profesorado novel, definido a los efectos del Plan como profesorado con a lo sumo cuatro años de antigüedad en la Universidad [...]. Dentro del profesorado novel se incluye al Personal Investigador en Formación.» (BOUZ 6-18).

CÓMO Y CUÁNDO SOLICITAR UN CURSO

- El profesorado de la Universidad de Zaragoza puede solicitar su admisión en estos cursos únicamente a través del portal [eGestión del empleado](#).



- El personal investigador en formación que no tenga acceso al portal eGestión del empleado deberá solicitar su admisión en estos cursos a través de este [enlace](#).

Solicitud de Inscripción en un curso del Programa de Formación del Profesorado Novel

Solicitud de inscripción en los cursos del "Programa de Formación de Profesorado Novel de la Universidad de Zaragoza"

Ese formulario ha de rellenarlo EXCLUSIVAMENTE si usted no dispone de acceso a la plataforma Peoplesoft de la Universidad de Zaragoza.

Nombre *

Apellidos *

- En ambos casos, se puede acceder también al sistema de [inscripciones](#) desde la web del CIFICE



- Dentro del Programa de Profesorado novel, es posible solicitar como máximo 5 cursos a lo largo de todo el curso académico 2022-2023. Una vez solicitado un curso, éste será tenido en cuenta, se asista o no, salvo que se anule la solicitud del mismo dentro del plazo habilitado para ello (puede consultar la fecha límite de anulación en la ficha del curso correspondiente).
- La asignación de plazas se realizará el día 13 de diciembre de 2022 siguiendo los criterios de admisión que se especifican en cada una de las actividades y se enviará un correo a las personas admitidas. A partir de esa fecha, en caso de que hubiese plazas vacantes, se adjudicarán por orden de llegada.
- *Se podrá solicitar un curso hasta el último día del plazo de confirmación de asistencia a dicho curso.*
- Los cursos que cuenten con menos de diez solicitudes pueden ser anulados. En caso de anulación, se informará oportunamente a las personas que hubieran sido admitidas.

CONSULTA O ANULACIÓN DE UNA SOLICITUD REALIZADA

- Una vez que un docente ha solicitado un curso, en el portal [eGestion del empleado](#) podrá comprobar que tiene un *Curso solicitado*. En caso de que se le adjudique una plaza en el curso, comprobará que el estado de su solicitud ha cambiado a *Curso concedido*. En otro caso, quedará provisionalmente en el estado *Lista de espera* y después, cuando haya terminado el plazo de confirmación de asistencia, se procederá a llenar las posibles vacantes y el estado pasará a *Curso concedido* o *Sin plaza*, según corresponda.



- Si, por cualquier motivo, usted no va a poder participar en un curso que le ha sido concedido, debe solicitar la anulación de su solicitud lo antes posible y siempre dentro del plazo que se indica en la ficha del curso. Una vez realizada la gestión, su solicitud pasará provisionalmente a *Anulación solicitada*. Una vez comprobado que cumple el plazo establecido, su solicitud pasará a *Anulada*. Es importante que realice este trámite porque:
 - o Dará oportunidad a la inscripción de otra persona que esté en lista de espera.
 - o El sistema no tendrá en cuenta esta solicitud de cara al máximo número de cursos solicitados por usted.
- Cómo anular una solicitud (sólo válido dentro del plazo establecido en el curso):
 - o Si forma parte del profesorado de la Universidad de Zaragoza, debe hacerlo a través del portal eGestión del empleado.
 - o En otro caso, debe hacerlo mediante el envío de un correo electrónico a cifice@unizar.es indicando los motivos de la anulación.

- Los correos enviados desde eGestión del empleado son generados automáticamente por la plataforma informática. Se ruega no contestar a los mismos.

AYUDA

- Si lo necesita, le recordamos que desde la página de formación de la web del CIFICE puede acceder a varios recursos de ayuda sobre cómo solicitar cursos y cómo gestionar dichas solicitudes.

CONFIRMACIÓN DE ASISTENCIA

El día inicial del plazo de confirmación de asistencia que aparece en la ficha de un curso, si tiene una plaza concedida en el mismo, pasará a ser estudiante del curso Moodle asociado y recibirá un aviso recordándole que para hacer efectiva su plaza es obligatorio que confirme que puede asistir (a través del recurso incluido en el mismo curso Moodle). Esta acción por su parte es siempre obligatoria, incluso aunque el desarrollo del curso no incluya ninguna sesión de asistencia obligatoria. Tenga en cuenta que, una vez finalizado el plazo, la no confirmación podrá suponer la ocupación de su plaza por alguien de la lista de espera.

Si se encuentra en lista de espera de un curso, queda una plaza libre y se le avisa después del plazo de confirmación, una vez le sea concedida la plaza también será obligatorio que confirme su asistencia. En este caso, se le indicará cuál es su plazo para ello (siempre antes de la fecha de inicio del curso).

Información general

Universidad Zaragoza Moodle-ADDUnizar ADD Recursos y manuales Español - Internacional (es) Cif Ice, Cris

2223P

Área personal / Mis cursos /

Navegación

- Área personal
- Inicio del sitio
- Páginas del sitio
- Mis cursos

Información General

Octubre - Diciembre 2022

Programa General de Formación del Profesorado

Universidad Zaragoza 2022-2023

Confirmación de asistencia

Avisos

Consulta **Avisos** para estar al tanto de los avisos y novedades generales emitidos por el profesorado del curso y la organización del mismo.

Universidad Zaragoza Moodle-ADDUnizar ADD Recursos y manuales Español - Internacional (es) Cif Ice, Cris

2223

Área personal / Mis cursos /

Navegación

- Área personal
- Inicio del sitio
- Páginas del sitio
- Mis cursos

Confirmación de asistencia

Para hacer efectiva la plaza que tiene concedida en este curso, es **obligatorio** que confirme que puede asistir seleccionando el Grupo **Confirma_Asistencia** y guardando su elección.

La no confirmación podrá suponer la ocupación de su plaza por alguien de la lista de espera.

Elección	Grupo
<input checked="" type="radio"/>	Mostrar descripciones
<input type="radio"/>	Confirma_Asistencia

Guardar mi elección

Universidad Zaragoza Moodle-ADDUnizar ADD Recursos y manuales Español - Internacional (es) Cif Ice, Cris

2223P

Área personal / Mis cursos /

Navegación

- Área personal
- Inicio del sitio
- Páginas del sitio
- Mis cursos

Confirmación de asistencia

Su selección se ha guardado.

Para hacer efectiva la plaza que tiene concedida en este curso, es **obligatorio** que confirme que puede asistir marcando el siguiente enlace en el plazo establecido.

La no confirmación podrá suponer la ocupación de su plaza por alguien de la lista de espera.

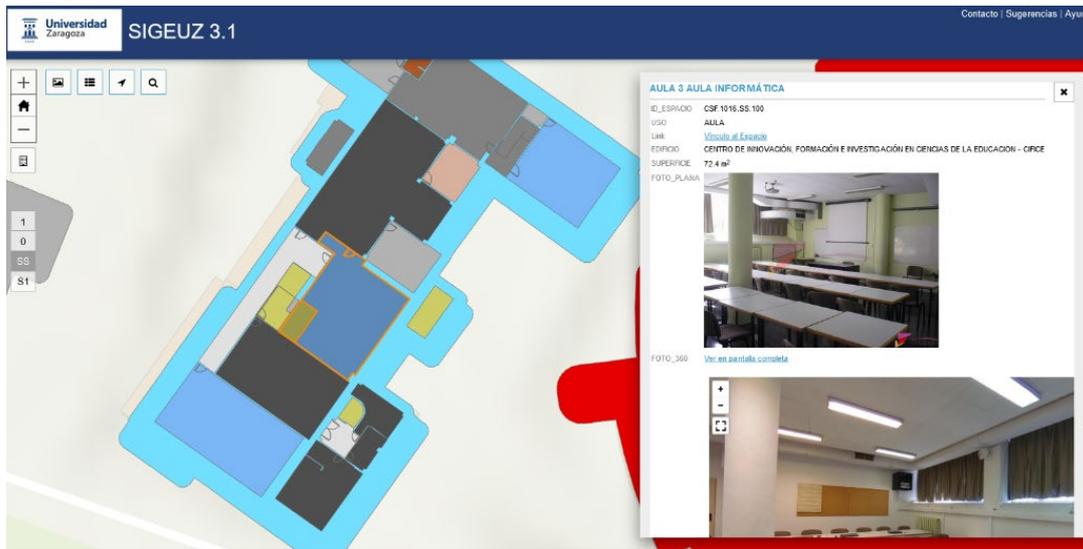
Su elección: Confirma_Asistencia

Elección	Grupo
<input checked="" type="radio"/>	Mostrar descripciones
<input type="radio"/>	Confirma_Asistencia

SOBRE LOS DATOS DE CADA CURSO

Al final de cada una de las fichas de los cursos que se presentan en este documento, se incluye una tabla con los datos básicos del curso. Por favor, tenga en cuenta:

- *Duración total* indica el tiempo total estimado que debe dedicar el estudiante a la realización completa del curso (asistencia a sesiones, tareas...). Este será el número de horas que aparecerá en su certificado en caso de superar el curso. En el apartado Metodología de la ficha, se indica cuántas de estas horas son en aula, cuántas por videoconferencia síncrona y cuántas de trabajo autónomo del estudiante (distribuidas dentro de las fechas de desarrollo del curso).
- *Fechas* indica qué día se inicia el curso y qué día termina. Tenga en cuenta:
 - o Si el día de inicio es anterior al día de la primera sesión, es porque el asistente debe realizar alguna tarea previa.
 - o El día final será el último día en el que puede hacer entrega de las tareas solicitadas en el mismo, imprescindibles para obtener la certificación.
 - o En el curso Moodle asociado, habrá un foro *Avisos* donde se incluirá toda la información relevante para los estudiantes (instrucciones sobre las tareas previas a las sesiones, por ejemplo) y otro *Consultas* donde los estudiantes podrán consultar cualquier cuestión al profesorado del curso.
- *Horario de sesiones* indica los días y horas en los que hay alguna sesión síncrona del curso. Salvo que se indique lo contrario, la sesión será de asistencia obligatoria. Según se indique en el apartado Metodología de la ficha, la sesión será en aula o por videoconferencia.
- *Lugar* indica dónde se desarrollarán las sesiones. Si se trata de un aula y no conoce su localización, le recomendamos que utilice el hipervínculo porque le llevará a un mapa de SIGEUZ (Sistema de Información Geográfica de los Espacios de la Universidad de Zaragoza) con su situación exacta. Si se trata de una videoconferencia, tenga en cuenta que obtendrá en su momento el enlace para la conexión a través del curso Moodle asociado.



- *Solicitud* indica el enlace que tiene que utilizar el profesorado de la Universidad de Zaragoza para solicitar su inscripción. Para otros casos, consulte *Cómo y cuándo solicitar un curso*.
- *Plazo de confirmación de asistencia* indica el plazo durante el cual una persona que tenga un “Curso concedido” deberá confirmar su asistencia al mismo a través del correspondiente curso Moodle. De este modo, la semana anterior al inicio del curso se podrán detectar las plazas que se liberan y avisar a las personas que estén en lista de espera para cubrir las plazas. Por tanto, es importante que realice dicha confirmación porque no hacerla podrá suponer la ocupación de su plaza por alguien de la lista de espera. Si necesita ayuda, consulte *Confirmación de asistencia*.
- *Fecha límite de anulación* indica el último día en que se podrá tramitar la anulación de una plaza. Si no va a poder asistir al curso, es importante que realice dicha anulación para poder ocupar su plaza con alguien de la lista de espera y para que usted recupere la posibilidad de solicitar más adelante otro curso que le pueda interesar y al que sí pueda asistir.

EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN

Al finalizar el desarrollo de un curso, se dará acceso a un cuestionario de evaluación del mismo, en el que también podrán hacerse sugerencias para la organización de otros cursos que puedan resultar de interés para el profesorado novel. Agradeceremos que lo cumplimente porque con sus indicaciones y propuestas nos ayudará a seguir mejorando la formación del profesorado de nuestra Universidad.

CONTROL DE ASISTENCIA

Con el fin de lograr un máximo aprovechamiento de las horas del curso al tiempo que se vela por el cumplimiento de las normas de certificación del mismo, el control de asistencia se realizará de forma automatizada a través del curso Moodle asociado. Por ello se ruega puntualidad.

Además, para facilitar este trámite, en caso de que se trate de la asistencia a una sesión presencial en un aula sin ordenadores, se aconseja acudir a la misma con un móvil capaz de leer códigos QR (o con un portátil). Si no es posible, se ruega informar al profesorado del curso con anterioridad para acordar el modo de realizar el control sin interrumpir el desarrollo de la clase.

CERTIFICACIÓN

Los requisitos generales necesarios para la obtención del certificado de superación de un curso son:

- Asistencia a todas las sesiones obligatorias.
- Entrega y superación de las tareas que se soliciten.

En la ficha de cada curso, se indica cuáles son las sesiones del mismo (todas obligatorias salvo que se especifique lo contrario), el tipo de tarea a desarrollar y cuándo debe entregarse. Durante el curso, bien en una de las sesiones o bien mediante el curso de Moodle, el profesorado concretará en qué consisten exactamente las tareas.

En caso de no asistencia completa a las horas de sesiones obligatorias, se podrá emitir un certificado a una persona que haya asistido, como mínimo, al 85% de dichas horas, siempre que le haya permitido realizar y entregar las tareas exigidas para el certificado según los requisitos de las mismas indicados en la ficha del curso.

Los certificados se remitirán a los estudiantes a través del correo electrónico tres semanas después de la fecha de finalización del curso. Se ruega sean descargados lo más rápidamente posible puesto que el enlace al certificado caduca.

CENTRO DE REFERENCIA (CIFICE)



Dirección	<u>Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación</u> Universidad de Zaragoza C/ Pedro Cerbuna, 12 50009 Zaragoza
Conserjería	976761340
Secretaría	976761494
Correo electrónico	<u>cifice@unizar.es</u>
Dirección web	<u>http://cifice.unizar.es</u>
Usuario Twitter	@CIFICEunizar
Canal YouTube	@cificeunizar

03

APRENDER A PENSAR Y ENSEÑAR A PENSAR EN LA UNIVERSIDAD

PROFESORADO

Pedro Allueva Torres

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

- Analizar el concepto de pensamiento, inteligencia y estilos cognitivos
- Analizar el concepto de habilidades del pensamiento, diferenciación y desarrollo
- Aplicar estrategias para enseñar a pensar y para el desarrollo del pensamiento creativo en el aula

REQUISITOS

Preferentemente profesorado con a lo sumo cuatro años de antigüedad en la Universidad de Zaragoza.

CONTENIDOS

- Concepto de pensamiento, inteligencia y estilos cognitivos
- Habilidades del Pensamiento. Diferenciación y desarrollo
- Potencial de creatividad y su desarrollo
- Aprender a Pensar. Procesos de pensamiento
- Enseñar a Pensar. Desarrollo de Habilidades del Pensamiento

METODOLOGÍA



Asistencia en aula: 9 horas

En las sesiones se combinarán exposiciones y actividades prácticas de aplicación en el aula universitaria.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar y superar las actividades prácticas que se realizarán en el aula

DATOS DEL CURSO

Duración total	9 horas
Fechas	Del 23 al 26 de enero de 2023
Horario de sesiones	23, 25 y 26 de enero, de 16:30 a 19:30 horas
Lugar	CIFICE - <u>Aula 6</u>
Número de plazas	25
Solicitud	<i>Formación PDI</i> del portal <i>eGestión del empleado</i> http://rrhh.unizar.es
Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza recibirán un aviso indicando que deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: del 9 al 16 de enero La no confirmación podrá suponer la ocupación de su plaza por alguien de la lista de espera
Fecha límite de anulación	16 de enero desde portal <i>eGestión del empleado</i> http://rrhh.unizar.es

PROFESORADO

José Luis Bernal Agudo

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

Metodologías

- Conocer y utilizar enfoques que favorecen la participación de los estudiantes y la autonomía en su aprendizaje
- Utilizar adecuadamente distintos recursos y herramientas para la docencia.

Evaluación

- Comprender el sentido formativo de la evaluación
- Relacionar la evaluación con el resto de los elementos curriculares. Evaluamos competencias
- Diseñar diferentes instrumentos para llevar a cabo la evaluación con sus respectivos criterios.

REQUISITOS

Las plazas del curso se adjudicarán siguiendo los siguientes criterios de preferencia:

1. Profesorado con a lo sumo cuatro años de antigüedad en la Universidad de Zaragoza
2. Doctorandos que disfrutan de ayuda FPU.
3. Doctorandos beneficiarios de ayudas DGA, FPI o MINECO.

CONTENIDOS

Módulo 1. Metodologías (3 h.)

- Descripción de metodologías que fomentan la participación activa de los estudiantes: ABP, ABR, ABS, *Flipped Classroom*, STEAM, etc. Propuesta integrada (ABP, *Flipped Classroom*, ApS).
- Presentación de diferentes recursos y herramientas.

Módulo 2. Evaluación (3 h.)

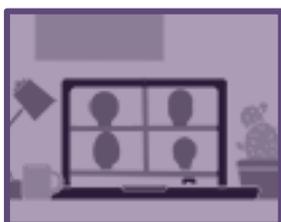
- Normativa de evaluación de la UZ.

- Sentido formativo de la evaluación (calificar/evaluar) y relación con el resto de los elementos curriculares.
- Instrumentos (fortalezas, debilidades, etc.), criterios de evaluación, momentos (continua/final) y ponderación. Diferentes instrumentos de evaluación: fortalezas, debilidades, etc.

Módulo 3. Realización de un trabajo (4 h.)

Tarea donde se desarrollará una metodología concreta que conlleve una evaluación del aprendizaje del estudiante coherente con la misma, desde una de las asignaturas en las que imparte docencia. Entrega de la tarea como evidencia para la certificación.

METODOLOGÍA



Asistencia a videoconferencia: 6 horas



Trabajo autónomo: 4 horas

Posibilidad de consulta en videoconferencia programada

Habrán dos clases por videoconferencia, una para el módulo de metodología y otra para el de evaluación. Antes de cada clase *online* el estudiante tendrá que haber leído aquellos documentos que se le envíen con anterioridad y que servirán para hacer más participativa la clase.

En las horas de trabajo autónomo, el estudiante deberá prepararse cada sesión y realizar la breve tarea que se indique, que será la concreción en la práctica de lo visto en clase.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar y superar la tarea señalada

Fecha límite de entrega de la tarea: 30 de marzo

DATOS DEL CURSO	
Duración total	10 horas
Fechas	Del 21 al 30 de marzo de 2023
Horario de sesiones	21, 23 de marzo de 16:30 a 19:30 (obligatorias); 28 de marzo de 16:30 a 17:30 (opcional)
Lugar	Videoconferencia
Número de plazas	40
Solicitud	<i>Formación PDI</i> del portal <i>eGestión del empleado</i> http://rrhh.unizar.es
Plazo de confirmación de asistencia	<p>Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza recibirán un aviso indicando que deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle</p> <p>https://moodle.unizar.es</p> <p>en estas fechas:</p> <p>del 7 al 14 de marzo</p> <p>La no confirmación podrá suponer la ocupación de su plaza por alguien de la lista de espera</p>
Fecha límite de anulación	14 de marzo desde portal <i>eGestión del empleado</i> http://rrhh.unizar.es

05

SOFT SKILLS Y COMUNICACIÓN EFECTIVA EN LA DOCENCIA UNIVERSITARIA

PROFESORADO

María Zúñiga Antón, Directora de Secretariado de Posgrado y Doctorado. Vicerrectorado de Política Académica.

Ana Rodríguez Martínez

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

- Conocer los elementos esenciales del contexto universitario en el que el personal en formación va a desarrollar su labor docente
- Conocer las *soft skills* y su implicación en la profesión docente.
- Utilizar herramientas y recursos para mejorar el desarrollo personal y profesional del docente a través de la comunicación efectiva.

REQUISITOS

El curso está destinado preferentemente a doctorandos de la Universidad de Zaragoza que disfrutan de ayuda FPU. Las plazas del curso se adjudicarán siguiendo los siguientes criterios:

1. Doctorandos que disfrutan de ayuda FPU.
2. Profesorado con a lo sumo cuatro años de antigüedad en la Universidad de Zaragoza
3. Doctorandos beneficiarios de ayudas DGA, FPI o MINECO.

CONTENIDOS

Módulo 1. Introducción a la docencia universitaria (1 h.)

María Zúñiga

- Actividad académica y su contexto en la Universidad de Zaragoza

Módulo 2. *Soft skills* en el desarrollo de la profesión docente (4 h.)

Ana Rodríguez

- Concepto y clasificación de las *soft skills*
- Aplicación de las *soft skills* en la profesión docente
- Claves para realizar presentaciones en público en la profesión docente

Módulo 3. Competencia: comunicación (5 h.)

Ana Rodríguez

- La importancia de la comunicación en la profesión docente
- Comunicación efectiva y escucha activa en la profesión docente
- Pautas para la presentación y evaluación de discursos

METODOLOGÍA



Asistencia en aula: 10 horas

Metodología expositiva y participativa.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar y superar las tareas que se planteen durante las sesiones

DATOS DEL CURSO

Duración total	10 horas
Fechas	Del 25 al 27 de enero de 2023
Horario de sesiones	25 y 27 de enero, de 9 a 14 horas
Lugar	CIFICE - <u>Aula 6</u>
Número de plazas	40
Solicitud	<i>Formación PDI</i> del portal <i>eGestión del empleado</i> <u>http://rrhh.unizar.es</u>

Plazo de confirmación de asistencia Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza recibirán un aviso indicando que deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle

<https://moodle.unizar.es>

en estas fechas:

del 11 al 18 de enero

La no confirmación podrá suponer la ocupación de su plaza por alguien de la lista de espera

Fecha límite de anulación 18 de enero desde portal *eGestión del empleado*
<http://rrhh.unizar.es>

PROFESORADO

Agustín Estrada Peña

Jesús Tramullas Saz

Universidad de Zaragoza

Juan Francisco Madrid

Universidad de Murcia

OBJETIVOS

- Analizar las características que debe tener un artículo para facilitar su publicación.
- Conocer redes sociales académicas para obtener mayor difusión, visibilidad e impacto.
- Familiarizarse con las formas de difundir las publicaciones por medio de Open Access.
- Conocer los requisitos a cumplir con la “ciencia abierta” según los diferentes mandatos.
- Conocer las diferentes herramientas y servicios disponibles en la Universidad de Zaragoza.

REQUISITOS

Preferentemente profesorado con a lo sumo cuatro años de antigüedad en la Universidad de Zaragoza.

CONTENIDOS

Módulo 1. Cuestiones a considerar al escribir un artículo. *Agustín Estrada Peña (2 h.)*

- Revista a la que va dirigido.
- Análisis de los resultados.
- Figuras e ilustraciones.
- La discusión precisa.
- El material suplementario.
- La importancia del título y el resumen.
- La imagen que transmite el artículo.

Módulo 2. Difusión de los trabajos académicos. Acceso y ciencia abiertos. *Jesús*

Tramullas Saz (3 h.)

- Redes sociales académicas.

- Google Scholar. ORCID.
- Altmetrics.
- La difusión de la ciencia: repositorios de publicaciones, de datos y de código.
- Las publicaciones científicas en abierto: localización de revistas y repositorios y condiciones de auto-archivo.
- Los acuerdos transformativos para la publicación en abierto APCs.
- Open Data y Open Science.

Módulo 3. Revistas depredadoras. *Juan Francisco Madrid (2 h.)*

- Impacto del acceso abierto en la publicación científica.
- Aparición de revistas depredadoras.
- Reconocimiento de revistas depredadoras.
- Otros fraudes concomitantes con las revistas depredadoras.
- Autores depredadores y fábricas de artículos.
- La retracción de artículos fraudulentos.

METODOLOGÍA



Asistencia en aula: 5 horas



Asistencia a videoconferencia: 2 horas

Durante las sesiones se alternarán las explicaciones del profesorado con la realización y entrega de tareas por parte de los asistentes.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones (7 horas)
- Realizar y superar algunas tareas o cuestionarios que se realizarán durante las sesiones.

DATOS DEL CURSO

Duración total 7 horas

Fechas Del 13 al 27 de marzo de 2023

Horario de sesiones	Módulo 1: 13 de marzo de 9:30 a 11:30 (aula) Módulo 2: 20 de marzo de 9:30 a 12:30 (aula) Módulo 3: 27 de marzo de 9:30 a 11:30 (videoconferencia)
Lugar	Módulos 1 y 2: CIFICE - Aula 4 Módulo 3: Videoconferencia
Número de plazas	40
Solicitud	<i>Formación PDI</i> del portal <i>eGestión del empleado</i> http://rrhh.unizar.es
Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza recibirán un aviso indicando que deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: del 27 de febrero al 6 de marzo La no confirmación podrá suponer la ocupación de su plaza por alguien de la lista de espera
Fecha límite de anulación	6 de marzo desde portal <i>eGestión del empleado</i> http://rrhh.unizar.es

PROFESORADO

Roberto Soriano García

Sergio Manuel Grafiada Fernández

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

Creación y mantenimiento de un perfil de investigador en diferentes recursos de información para facilitar una mayor visibilidad, difusión e impacto de la actividad investigadora.

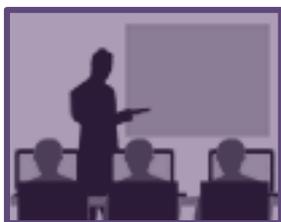
REQUISITOS

Preferentemente profesorado con a lo sumo cuatro años de antigüedad en la Universidad de Zaragoza.

CONTENIDOS

- Introducción a los perfiles de autor: firma, publicaciones e identificadores
- Características, creación y mantenimiento de cada uno de los perfiles (ORCID, WoS ResearcherID, Scopus ID, Google Scholar Citations, Dialnet ID, ResearchGate)

METODOLOGÍA



Asistencia en aula informática: 4 horas

El profesorado explicará los conceptos teóricos dejando tiempo para su aplicación práctica en el aula.

El alumnado desarrollará y entregará en el aula el ejercicio necesario para la certificación.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario

- Asistencia completa a la sesión
- Creación y entrega en el aula de un perfil de investigador con las características que se indique y validación del profesorado de la corrección del mismo

DATOS DEL CURSO

Duración total	4 horas
Fechas	2 de febrero de 2023
Horario de sesiones	2 de febrero, de 10 a 14 horas
Lugar	CIFICE - <u>Aula 3</u>
Número de plazas	24
Solicitud	<i>Formación PDI</i> del portal <i>eGestión del empleado</i> http://rrhh.unizar.es
Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza recibirán un aviso indicando que deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: del 19 al 26 de enero La no confirmación podrá suponer la ocupación de su plaza por alguien de la lista de espera
Fecha límite de anulación	26 de enero desde portal <i>eGestión del empleado</i> http://rrhh.unizar.es