



Índice

1. OBJETO2

2. ALCANCE.....2

3. NORMATIVA2

4. DEFINICIONES.....2

5. RESPONSABLES.....2

6. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.....2

 6.1 Identificación de indicadores.....2

 6.2 Seguimiento de indicadores.....3

 6.3 Revisión de indicadores.....3

7. DIAGRAMA DE FLUJO4

8. SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN5

9. REGISTRO Y ARCHIVO.....5

10. ANEXOS5

Tabla de cambios:

Nº revisión	Fecha	Modificación
v1.0	15/01/2026	Edición inicial

- Elaborado por: Subdirector de la Escuela de Doctorado y Adjunta a la Dirección para Calidad
- Revisado por: Equipo de Dirección y Comité de Calidad de la Escuela de Doctorado
- Aprobado por: Comité de Calidad de la Escuela de Doctorado



6db659632a2bca27a8c1b736934658d3

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/6db659632a2bca27a8c1b736934658d3>



1. OBJETO

El objeto de este procedimiento es sistematizar el control de los indicadores directamente relacionados con el Sistema de Garantía Interna de la Calidad (SIGC) de la Escuela de Doctorado (EDUZ) de la Universidad de Zaragoza, mostrando así a los responsables académicos y a los grupos de interés información relevante para la toma de decisiones del centro.

Clasificación del procedimiento: **Apoyo**

2. ALCANCE

Este procedimiento es de aplicación a todos los procesos y procedimientos propios de la Escuela de Doctorado de la Universidad de Zaragoza.

3. NORMATIVA

No procede

4. DEFINICIONES

- *Catálogo de indicadores del SIGC*: listado de indicadores que forman parte de los distintos procedimientos del SIGC del centro, así como los responsables de su medición.
- *Indicador*: dato o conjunto de datos que permiten medir objetivamente la evolución de un proceso, procedimiento o actividad.
- *Resultados de indicadores del SIGC*: documento que contiene los resultados históricos de los indicadores medidos periódicamente para describir la situación de los distintos procedimientos del SIGC del centro.

5. RESPONSABLES¹

- Adjunto/a a la Dirección de la EDUZ para Calidad
- Administrador/a de la EDUZ
- Director/a de la EDUZ
- Equipo de Dirección de la EDUZ
- Jefe/a de Negociado de Calidad de la EDUZ
- Responsables de medición de indicadores
- Subdirector/a de Calidad de la EDUZ

6. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

6.1 Identificación de indicadores

Los procedimientos elaborados por la Escuela de Doctorado y que forman parte de su SIGC contendrán, en el apartado "Seguimiento", aquellos indicadores que deberán emplearse para realizar la medición y seguimiento del procedimiento.

Una vez identificados los indicadores, las personas responsables de calidad cumplimentarán para cada uno la **Ficha del indicador** [A_PRA_004_1], que contendrá al menos la siguiente información:

¹ La mención de responsables se usará el masculino como rasgo genérico del idioma castellano.



6db659632a2bca27a8c1b736934658d3

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/6db659632a2bca27a8c1b736934658d3>



- Código (conforme a la nomenclatura establecida por la [IT_001]: i_Pxx_00x_x
 - i indica que es un indicador
 - Pxx indica la clasificación del procedimiento
 - 00x indica el número del procedimiento
 - x indica el número correlativo empezando en 1 que indica el orden del indicador dentro de un mismo procedimiento.
 - Por ej. i_PRE_001_1 es el indicador 1 del PRE_001 (Procedimiento Estratégico 1)
- Definición
- Forma de cálculo / Forma de obtención
- Proceso o procedimiento al que afecta
- Responsables
- Periodo de cálculo
- Valor a alcanzar

Las fichas de nuevos indicadores serán remitidas al/ a la Jefe/a de Negociado de Calidad la Escuela de Doctorado para su incorporación, en su caso, al **Catálogo de indicadores** [A_PRA_004_2] del SIGC del centro. El documento será publicado anualmente en el apartado “Calidad” de la página web de la Escuela de Doctorado.

6.2 Seguimiento de indicadores

Las personas responsables de la gestión de cada indicador deberán efectuar el seguimiento del mismo con la periodicidad indicada en la Ficha del Indicador. Este seguimiento será documentado mediante la cumplimentación de la **Ficha de seguimiento** [A_PRA_004_3].

Los resultados de cada Ficha de seguimiento serán remitidos al/ a la Jefe/a de Negociado de Calidad de la Escuela de Doctorado, quien completará el [A_PRE. Seguimiento de indicadores estratégicos] y la “Plantilla de control de procedimientos” para la posterior elaboración del documento **Resultados de indicadores** [A_PRA_004_4] del SIGC, que será publicado en la página web de la Escuela de Doctorado con anterioridad al inicio de la elaboración de los informes de calidad de las titulaciones y del centro del periodo en curso.

6.3 Revisión de indicadores

Las personas responsables del SIGC de la Escuela de Doctorado considerarán la evolución de los indicadores y, siempre que lo estimen procedente, modificarán el Catálogo de indicadores definiendo un nuevo indicador, conforme al apartado 6.1, modificando alguno existente o eliminándolo.

CSV: 6db659632a2bca27a8c1b736934658d3

Organismo: Universidad de Zaragoza

Página: 3 / 5

Firmado electrónicamente por

Cargo o Rol

Fecha

LORETO GRANDE GARCIA

Jefa de Negociado de Calidad de la Escuela de Doctorado

22/01/2026 13:51:00

LUIS VICENTE CASALÓ ARIÑO

Subdirector de la Escuela de Doctorado

22/01/2026 14:52:00

EVA MONICA CERREZO BAGDASARI

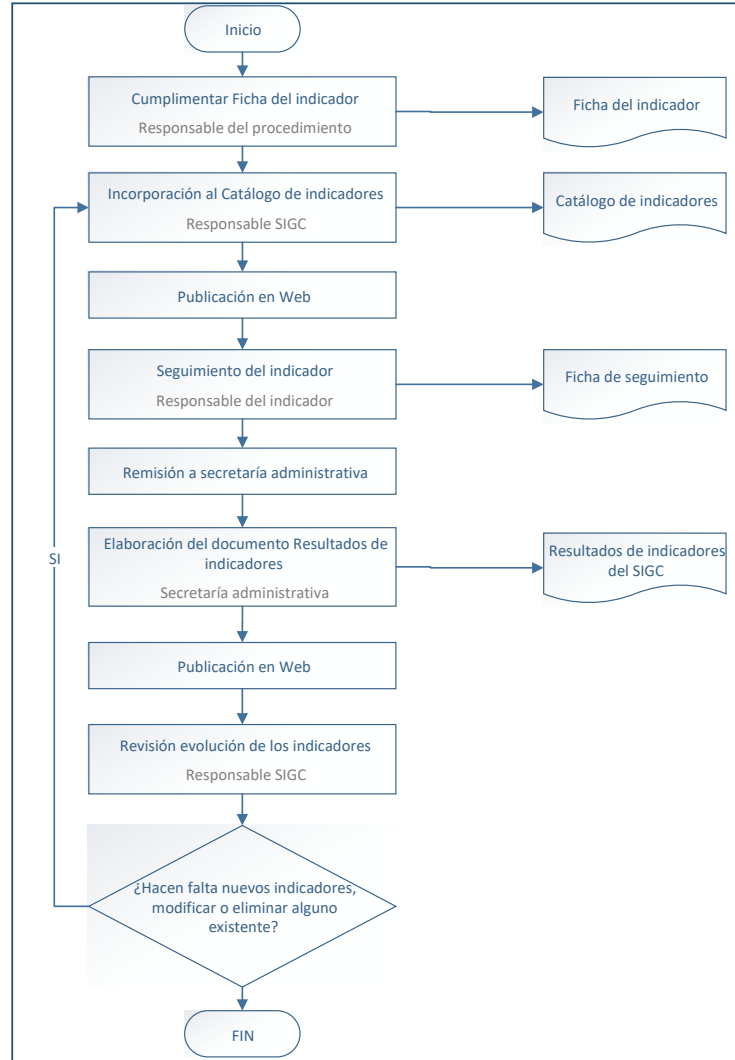
Directora de la Escuela de Doctorado

22/01/2026 17:48:00





7. DIAGRAMA DE FLUJO



CSV: 6db659632a2bca27a8c1b736934658d3

Firmado electrónicamente por

LORETO GRANDE GARCIA
LUIS VICENTE CASALÓ ARIÑO
EVA MONICA CEREZO BAGDASARI

Organismo: Universidad de Zaragoza

Cargo o Rol

Jefa de Negociado de Calidad de la Escuela de Doctorado
Subdirector de la Escuela de Doctorado
Directora de la Escuela de Doctorado

Página: 4 / 5

Fecha

22/01/2026 13:51:00
22/01/2026 14:52:00
22/01/2026 17:48:00



6db659632a2bca27a8c1b736934658d3

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/6db659632a2bca27a8c1b736934658d3>



8. SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN

A través del documento **Resultados de indicadores** [A_PRA_004_4] los responsables de calidad de la Escuela de Doctorado realizarán anualmente el seguimiento de este procedimiento utilizando el siguiente indicador:

- i_PRA_004_01: Porcentaje de indicadores publicados en plazo
 - Descripción del indicador: Cálculo de porcentaje y análisis de la evolución
 - Forma de cálculo/obtención: Comprobación objetiva
 - Responsable: Responsables de calidad de la Escuela de Doctorado
 - Valor a alcanzar: >80%
 - Periodo de cálculo: anual

El Catálogo de indicadores que se publique anualmente deberá incluir en un anexo la relación de nuevos indicadores incorporados, así como los que han sido modificados o eliminados respecto al Catálogo anterior.

9. REGISTRO Y ARCHIVO

Los documentos generados en este procedimiento se archivarán y registrarán en formato electrónico conforme al procedimiento [PRA_002. Elaboración, control y registro de la documentación del SIGC].

10. ANEXOS

- ANEXO I. Plantilla “Ficha del indicador” [A_PRA_004_1]
- ANEXO II. Plantilla “Catálogo de indicadores” [A_PRA_004_2]
- ANEXO III. Plantilla “Ficha de seguimiento” [A_PRA_004_3]
- ANEXO IV. Plantilla “Resultados de indicadores” [A_PRA_004_4]



6db659632a2bca27a8c1b736934658d3
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/6db659632a2bca27a8c1b736934658d3>