71fbdcac2a82dfba88762214a7037f53

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en http://valide.unizar.es/csv/71fbdcac2a82dfba88762214a7037f53

Índice

1. OBJETO 2
2. ALCANCE 2
2.1. Ámbito material (y/o subjetivo): 2
2.2. Hitos de inicio y fin: 2
3. NORMATIVA 2
4. DEFINICIONES 2
5. RESPONSABLES [ordenados alfabéticamente] 2
6. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO 3
6.1. Agentes responsables 3
6.2. Proceso de actualización de la web 5
6.3. Información pública sobre el SIGC del centro 5
7. DIAGRAMA DE FLUJO 6
8. SEGUIMIENTO 6
9. REGISTRO Y ARCHIVO 6
10. ANEXO 6

Tabla de cambios:

Nº revisión	Fecha	Modificación
v1.0	08/10/2026	Edición inicial

- Elaborado por: Subdirector de la Escuela de Doctorado y Adjunta a la Dirección para Calidad
- Revisado por: Comité de Calidad de la Escuela de Doctorado
- Aprobado por: Comité de Calidad de la Escuela de Doctorado

CSV: 71fbdcac2a82dfba88762214a7037f53	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 1 / 6
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha
LUIS VICENTE CASALÓ ARIÑO	Subdirector de Calidad EDUZ	08/10/2026 17:42:00
LORETO GRANDE GARCIA	Secretaria del Comité de Calidad EDUZ	09/10/2026 08:28:00
EVA MÓNICA CEREZO BAGDASARI	Presidenta del Comité de Calidad EDUZ	09/10/2026 17:49:00

71fbdcac2a82dfba88762214a7037f53

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en http://valide.unizar.es/csv/71fbdcac2a82dfba88762214a7037f53

1. OBJETO

El objeto de esta instrucción es establecer los agentes y unidades responsables de la gestión y publicación en la página web la Escuela de Doctorado de la Universidad de Zaragoza (EDUZ) de información actualizada relativa a sus actividades y programas formativos, así como a la Política y Objetivos de Calidad y al Sistema Interno de Garantía de la Calidad (SIGC) del centro.

En concreto, la instrucción pretende alcanzar una visualización institucional uniforme del apartado de *Calidad*, mediante el establecimiento de una estructura básica y un contenido mínimo que proporcione la información pública necesaria relativa al SIGC de cada uno de ellos, con la necesaria transparencia en relación con su gestión y un enfoque orientado a satisfacer las necesidades y expectativas de los distintos grupos de interés (estudiantes, directores y tutores de tesis, coordinadores de programas de doctorado, comisiones académicas, sociedad en general, empleadores, evaluadores externos…).

2. ALCANCE

2.1. Ámbito material (y/o subjetivo):

Esta instrucción será de aplicación a la web de la Escuela de Doctorado https://escueladoctorado.unizar.es/es, tanto en español como en inglés, así como a la estructura básica que debe adoptar la información en el caso del apartado de *Calidad* de la web.

2.2. Hitos de inicio y fin:

El procedimiento se inicia con la detección de la necesidad de incorporación o modificación de la información a incluir en la web de la Escuela de Doctorado, y finaliza con la publicación de la información en el apartado correspondiente.

3. NORMATIVA

- Instrucción técnica sobre la información pública de las titulaciones oficiales de la Universidad de Zaragoza [IT_002].
- [PRA_005. Comunicación interna y externa de la Escuela de Doctorado].

4. DEFINICIONES

No procede.

5. RESPONSABLES [ordenados alfabéticamente]

- Administrador/a del centro
- Comité de Calidad de la Escuela de Doctorado
- Coordinadores/as de los Programas de Doctorado
- Director/a de la Escuela de Doctorado
- Equipo de Dirección
- Jefe de Negociado de Calidad del centro
- PTGAS de la Escuela de Doctorado
- Responsables de Calidad de la Escuela de Doctorado
- Secretario/a de Dirección

CSV: 71fbdcac2a82dfba88762214a7037f53	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 2 / 6
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha
LUIS VICENTE CASALÓ ARIÑO	Subdirector de Calidad EDUZ	08/10/2026 17:42:00
LORETO GRANDE GARCIA	Secretaria del Comité de Calidad EDUZ	09/10/2026 08:28:00
EVA MÓNICA CEREZO BAGDASARI	Presidenta del Comité de Calidad EDUZ	09/10/2026 17:49:00

6. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

6.1. Agentes responsables

La siguiente tabla muestra la estructura de apartados y subapartados de la página web, los responsables de su revisión, así como los responsables de dar el visto bueno a las modificaciones propuestas, en su caso. El responsable de ejecutar las modificaciones en la página web será el secretario/a de dirección.

El apartado CALIDAD podrá ser modificado directamente por las personas responsables del SIGC.

		Responsable revisión	Visto bueno
1. LA ESCUELA		Secr. Direcc.	Prof. Secretario/a
2. FORMACIÓN Y MOVILIDAD			
2.1	ACTIVIDADES TRANSVERSALES	JN Doctorado	Jefe/a Sección
2.2	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DE LOS PD	Secr. Direcc.	Subdirector/a Internac.
2.3	MOVILIDAD-ESTANCIAS	Téc. Rel. Internac.	Subdirector/a Internac.
2.4	AYUDAS PARA ESTANCIAS	Téc. Rel. Internac.	Subdirector/a Internac.
2.5	ERASMUS+ Estudios	Téc. Rel. Internac.	Subdirector/a Internac.
2.6	ERASMUS+ Prácticas	Téc. Rel. Internac.	Subdirector/a Internac.
2.7	ERASMUS+ Movilidad Corta	Téc. Rel. Internac.	Subdirector/a Internac.
2.8	UNITA MOVILIDAD	Téc. Rel. Internac.	Subdirector/a Internac.
2.9	PRÁCTICAS EXTERNAS	Téc. Rel. Internac.	Subdirector/a Internac.
3. INFORMACIÓN GENERAL			
3.1	VISIÓN GENERAL DEL DOCTORADO	Administrador/a	Administrador/a
3.2	PRECIOS PÚBLICOS	JN Doctorado	Administrador/a
3.3	CALENDARIO ACADÉMICO	JN Doctorado	Administrador/a
3.4	PLATAFORMA GESTIÓN DOCT. SIGMA	JN Calidad	Jefe/a Sección
3.5	DURACIÓN DE ESTUDIOS	JN Doctorado	Jefe/a Sección
MODALIDADES DE TESIS		-	-
3.6.1	TESIS POR COMPENDIO	JN Tesis	Prof. Secretario/a
3.6.2	TESIS EN COTUTELA	Téc. Rel. Internac.	Subdirector/a Internac.
3.6.3	MENCIÓN DOCTORADO INTERNACIONAL	JN Tesis	Subdirector/a Internac.
3.6.4	MENCIÓN DOCTORADO INDUSTRIAL	JN Tesis	Prof. Secretario/a
3.7	EVALUACIÓN PROCESO FORMATIVO	JN Doctorado	Prof. Secretario/a
3.8	AYUDAS, BECAS Y CONTRATOS	JN Doctorado/Tec. Rel. Int.	Prof. Secretario/a
3.9	INFORMACIÓN PARA EGRESADOS	Secr. Direcc./JN Calidad	Equipo directivo
4. TRÁMITES ADMINISTRATIVOS			

71fbdcac2a82dfba88762214a7037f53
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en http://valide.unizar.es/csv/71fbdcac2a82dfba88762214a7037f53

4.1	IMPRESOS	Jefatura de negociado competente por razón de material/JN Calidad	Jefe/a de Sección
4.2	NIP Y CONTRASEÑA	JN Calidad	Jefe/a de Sección
	ACCESO	-	-
4.3.1	REQUISITOS ACCESO	Téc. Rel. Internac.	Administrador/a
4.3.2	TÍTULO EXTRANJERO EEES	Téc. Rel. Internac.	Administrador/a
4.3.3	TÍTULO EXTRANJERO AJENO EEES	Téc. Rel. Internac.	Administrador/a
	ADMISIÓN	-	-
4.4.1	PREADMISIÓN	JN Coord Progr. Doct	Administrador/a
4.4.2	ADMISIÓN	JN Coord Progr. Doct	Administrador/a
	MATRÍCULA	-	-
4.5.1	MATRÍCULA	JN Doctorado	Administrador/a
4.5.2	DESCUENTOS	JN Doctorado	Administrador/a
4.5.3	SEGURO	JN Doctorado	Administrador/a
4.5.4	LEGALIZACIÓN/TRAD. DOCUMENTOS	Téc. Rel. Internac.	Administrador/a
4.6	CARTA DEL DOCTORADO	JN Coord Progr. Doct	Administrador/a
4.7	ASIGNACIÓN MOD TUTOR DIRECTOR	JN Doctorado	Administrador/a
4.8	RECONOCIMIENTO EXPERIENCIA INV	Jefe/a de Sección	Subdirector/a Internac.
4.9	DEPÓSITO, AUTORIZ. Y DEFENSA TESIS	JN Tesis	Equipo directivo/Adminis.
4.10	CERTIFICADOS, DEA	Jefe/a de Sección	Prof. Secretario/a
4.11	TÍTULO DOCTOR	Jefe/a de Sección	Prof. Secretario/a
4.12	TRASLADO EXPTE	JN Doctorado	Administrador/a
4.13	EQUIVALENCIA NIVEL DOCTOR	Téc. Rel. Internac.	Administrador/a
5. PROGRAMAS DE DOCTORADO			
5.1	POR QUÉ HACER UN DOCTORADO	Administrador/a	Administrador/a
5.2	OFERTA DE PROGRAMAS	Secr. Direcc.	Prof. Secretario/a
5.3	COMISIÓN ACADÉMICA	Secr. Direcc.	Prof. Secretario/a
5.4	COMISIONES EVALUACIÓN	Secr. Direcc.	Prof. Secretario/a
5.5	COORDINADOR/A	Prof. Secretario/a	Prof. Secretario/a
5.6	PROFESORADO	Prof. Secretario/a	Prof. Secretario/a
5.7	DIRECTORES TUTORES	Prof. Secretario/a	Prof. Secretario/a
5.8	AYUDAS ANUALES PD	Prof. Secretario/a	Prof. Secretario/a
6. CALIDAD		JN Calidad	Adjunta a Dirección para Calidad
7. NORMATIVA		Secr. Direcc.	Prof. Secretario/a

71fbdcac2a82dfba88762214a7037f53
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en http://valide.unizar.es/csv/71fbdcac2a82dfba88762214a7037f53

6.2. Proceso de actualización de la web

Periódicamente, de acuerdo con los procesos vinculados al calendario académico o a cambios normativos, y como mínimo una vez al año, el responsable de la revisión de la página web realizará las propuestas de modificación necesarias a través de un documento que alojará en el repositorio Google Drive habilitado para tal fin. La persona responsable del visto bueno comunicará, en su caso, la necesidad de modificar la página correspondiente al secretario o secretaria de dirección, que implementará los cambios tanto en castellano como en inglés.

Para aquella información de la página web del centro que esté enlazada directamente a la página web https://estudios.unizar.es de cada titulación y cuya actualización corresponda a los servicios centrales de la UZ, se estará a lo dispuesto en la instrucción técnica [IT_002. Información pública de titulaciones oficiales de la Universidad de Zaragoza].

6.3. Información pública sobre el SIGC del centro

Al apartado de *Calidad* de la web de centro se accederá siempre desde la página de inicio mediante una entrada en el menú principal de la web que llevará el rótulo "Calidad". La información contenida en el apartado de *Calidad* se estructurará en estos bloques, con los siguientes enunciados y contenido:

CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y TRANSPARENCIA	
Bloque	Información
Sistema Interno de Garantía de Calidad (SIGC)	– Agentes del SIGC – Política y Objetivos de Calidad – Plan Estratégico 2025-2030 – Programas de Actuación de la Escuela de Doctorado – Carta de Servicios – Seguimiento de la Carta de Servicios – Manual de calidad – Mapa de procesos – Procedimientos – Catálogo de indicadores de procedimiento – Indicadores de la Escuela de Doctorado – Informes de Revisión del SIGC
Calidad de los estudios	– Programas de doctorado impartidos – Memorias de verificación de los programas de doctorado – Informes de Evaluación de la Calidad de los Programas de Doctorado (IEC) y Plan Anual de Innovación y Mejoras de los Programas de Doctorado (PAIM) – Informes de la Calidad de los Estudios de Doctorado (ICED)

71fbdcac2a82dfba88762214a7037f53
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en http://valide.unizar.es/csv/71fbdcac2a82dfba88762214a7037f53

CALIDAD, MEJORA CONTINUA Y TRANSPARENCIA	
Bloque	Información
Transparencia	– Informes de Gestión de la Escuela de Doctorado – Resultados de indicadores de procedimiento – Ficha de seguimiento de indicadores de procedimiento – Resultados de indicadores de la Escuela de Doctorado – Ficha de seguimiento de indicadores de la Escuela de Doctorado – Resultados de indicadores de la Universidad de Zaragoza – Resultados de evaluación docente – Resultados de las encuestas de satisfacción con los Estudios de Doctorado – Resultados de la encuesta de satisfacción e inserción laboral egresados EDUZ – Resultados encuestas SIGC titulaciones – Resultados encuestas SIGC servicios – Buenas prácticas en la EDUZ
SUGERENCIAS, QUEJAS Y RECLAMACIONES	– Formulario de sugerencias, quejas y reclamaciones
NORMATIVA	

7. DIAGRAMA DE FLUJO

No procede.

8. SEGUIMIENTO

La actualización del contenido de la página web de calidad de la Escuela de Doctorado se realizará de forma continua por los agentes y unidades de gestión y revisión correspondientes.

9. REGISTRO Y ARCHIVO

No procede.

10. ANEXO

No procede.

71fbdcac2a82dfba88762214a7037f53

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en http://valide.unizar.es/csv/71fbdcac2a82dfba88762214a7037f53