



**(DOCTORANDO/A PRIMER CURSO)**  
**SOLICITUD DE EVALUACIÓN DE LOS**  
**PLANES DE INVESTIGACIÓN Y DE FORMACIÓN**

Antes de completar esta solicitud, lea atentamente las instrucciones que figuran en la web:  
<https://escueladoctorado.unizar.es/es/informacion/evaluacion-del-proceso-formativo>

**CURSO ACADÉMICO**

**DATOS DEL DOCTORANDO/A Y DE LA TESIS**

Apellidos:	Nombre:
NIP:	Correo electrónico:
Programa de Doctorado:	
Título (provisional) de la tesis:	

**DIRECTOR/A (ES) DE LA TESIS**

Apellidos, nombre (director 1):	
Departamento/Institución:	Correo electrónico:
Apellidos, nombre (director 2):	
Departamento/Institución:	Correo electrónico:
Apellidos, nombre (director 3, en su caso) <sup>(1)</sup> :	
Departamento/Institución:	Correo electrónico:

<sup>(1)</sup> Consultar <https://escueladoctorado.unizar.es/es/tramites/modificacion-tutordirector-triple-direccion>

**TUTOR/A**

Apellidos, nombre:	Correo electrónico:
--------------------	---------------------

Yo, como doctorando o doctoranda del Programa de doctorado indicado, presento el presente plan de investigación y de formación personal, con el visto bueno de mi tutor/a y de mi(s) director/a(s), para su evaluación por la Comisión Académica.

A fecha de la firma:

Firma Doctorando/a
--------------------

**PROCEDIMIENTO**

Ver <https://escueladoctorado.unizar.es/es/informacion/evaluacion-del-proceso-formativo>.

El doctorando o la doctoranda de nuevo ingreso en doctorado, con la asistencia de su director/a(s) y su tutor/a elaborará su plan de investigación y plan de formación, cumplimentando este impreso, que se introducirá en la plataforma Gestión del Doctorado (SIGMA: <https://escueladoctorado.unizar.es/es/acceso-sigma>). Una vez incorporado, su(s) director/a(s) de tesis y su tutor/a recibirán un correo electrónico de aviso para que puedan introducir su respectivo informe a través de dicha plataforma. Posteriormente, será calificado por la persona responsable de la coordinación del Programa de doctorado mediante el acta que recibirá de la Sección de la Escuela de Doctorado. Los plazos de entrega de los planes e informes, así como de las actas, vienen establecidos por el calendario académico de doctorado (<https://escueladoctorado.unizar.es/es/informacion/calendario-academico-de-doctorado>).

**PROTECCIÓN DE DATOS**

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril, de protección de datos de carácter personal, le informamos que sus datos personales serán tratados por la Universidad de Zaragoza con la finalidad de gestionar la formación académica e investigadora de sus estudiantes, incluyendo la realización de tesis.

Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, limitación, oposición o portabilidad de sus datos remitiendo un escrito al Gerente de la UZ acompañado de copia de su documento de identidad. En caso de disconformidad con su contestación puede dirigirse a [dpd@unizar.es](mailto:dpd@unizar.es) o en reclamación a la Agencia Española de Protección de Datos ([aepd.es](http://aepd.es)). Puede consultar toda la información al respecto en: [protecciondatos.unizar.es](https://protecciondatos.unizar.es).

## **PLAN DE INVESTIGACIÓN (2)**

Debe incluir: Título (provisional) de la tesis  
Introducción y justificación del tema objeto del estudio  
Hipótesis de trabajo, metodología y objetivos generales  
Medios y planificación temporal

## **PLAN DE FORMACIÓN PERSONAL<sup>(2)</sup>**

El plan contendrá una previsión de las distintas actividades formativas que se desarrollen durante la tesis doctoral (cursos, impartición de seminarios, acciones de movilidad, etc.). Se recomienda consultar la pestaña "Actividades formativas y movilidad" de la web de estudios del programa de doctorado ([https://estudios.unizar.es/estudio/lista-ramas?tipo\\_id=7](https://estudios.unizar.es/estudio/lista-ramas?tipo_id=7)).

<sup>(2)</sup> Puede añadir tantas hojas como considere necesario y/o puede adjuntar los planes como anexos junto a este impreso.